

**Zarządzenie Nr 18/2025**

**p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**  
**z dnia 01 września 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu mLegitymacji szkolnej**  
**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 07 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023, poz. 1120 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku **Regulamin mLegitymacji szkolnej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA SZKOŁY**  
  
**mgr Katarzyna Kosakowska**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## **Regulamin mLegitymacji szkolnej**

### **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

### **w Wyrzysku**

#### **§ 1.**

##### **Informacje ogólne**

Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji plastikowej lub papierowej. Za pomocą mLegitymacji można:

- a) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- b) skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

#### **§ 2.**

##### **Wydawanie mLegitymacji**

1. mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
  - a) posiada numer PESEL,
  - b) posiada legitymację w wersji papierowej lub plastikowej.
2. mLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uprzednio uczniowi legitymacji szkolnej.
3. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub uczeń udostępnia aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (format JPG lub JPEG o max. rozmiarze 5 MB i min. wymiarach 500x600 px) przez Dziennik elektroniczny UONET+ lub dostarcza zdjęcie osobiście.
4. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii będzie nie wydanie mLegitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
5. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Systemu Informacji Oświatowej, przez uprawnionego pracownika szkoły (klauzula informacyjna

w tym zakresie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).

Dane wprowadzane do SIO:

- numer legitymacji,
  - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny,
  - imię lub imiona,
  - nazwisko,
  - data urodzenia,
  - numer PSEL,
  - wizerunek twarzy.
6. Na podstawie wprowadzonych danych generowany jest raport zawierający kod QR i hasło.
7. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez Dziennik elektroniczny UONET+ rodzica/opiekuna prawnego ucznia, o możliwości odbioru wygenerowanego kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły (rodzic/opiekun prawny ma możliwość wniesienia sprzeciwu w terminie 7 dni roboczych na piśmie lub przez Dziennik elektroniczny UONET+).

### § 3.

#### **Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym**

1. Aby aktywować mLegitymację należy:
- a. na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić App Store oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
  - b. uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
  - c. po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę **PLUS** w prawym dolnym rogu;
  - d. z listy, która się pojawiła należy wybrać **„Legitymację Szkolną”**;
  - e. celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku **„Akceptuję”**;
  - f. następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk **„Dalej”**;
  - g. kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk **„Dalej”**;
  - h. w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);

- i. następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „Aktywuj”
  - j. po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.
2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:
  - **weryfikacja wizualna** – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.

Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:

    - a) hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;
    - b) element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
    - c) data wydania legitymacji;
    - d) termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
    - e) czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany co do sekundy;
    - f) powtarzający się wzór tła;
  - **weryfikacja funkcjonalna** - polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.
    - a) wejście w funkcję „Przełącz” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga;
    - b) rozwinięcie pola „Nazwa i adres szkoły” na ekranie głównym mLegitymacji;
    - c) wejście w opcję „Więcej” na dolnej belce menu;
  - **weryfikacja kryptograficzna** – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji **mWeryfikator**. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:
    - a) wybranie funkcji „Przełącz” w dolnej belce menu przez ucznia;
    - b) pokazanie do zeskanowania kodu QR;
    - c) akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;
    - d) użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji(weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online (z połączeniem internetowym);

e) wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

#### **§ 4.**

##### **Unieważnienie mLegitymacji**

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

- a) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja;
- b) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- c) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

#### **§ 5.**

##### **Ponowne wydanie mLegitymacji**

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

- a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
- d) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

**p.o. DYREKTORA SZKOLY**

*K. Kosakowska*  
**mgr Katarzyna Kosakowska**

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (mLegitymacja)

**Zgodnie z: Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

### **Informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku z siedzibą przy ul. Wiejskiej 1 89-300 Wyrzysk, tel. (67) 286 77 09, adres e-mail sekretariat@zspwyrzysk.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną paragrafodadoz@wp.pl.
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, oraz w ustawie z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt lub do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniosku o unieważnienie konta w aplikacji mLegitymacja.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym, w tym przede wszystkim Ministrowi Cyfryzacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody\* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne aby móc korzystać z aplikacji mLegitymacja.
9. Administrator nie będzie podejmowało wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

\* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody

p.o. DYREKTORA SZKOŁY  
*K. Kosińska*  
mgr Katarzyna Kosińska

# Instrukcja obsługi mlegitymacji dla uczniów i studentów

Wersja 1.0



## 1 Dodanie legitymacji do aplikacji mObywatel

### Krok 1

Należy otworzyć aplikację mObywatel i kliknąć w ikonę reprezentującą „Plus” w prawym dolnym rogu.



**Dodaj swój mDokument!**  
Aktywuj swoje dokumenty w telefonie



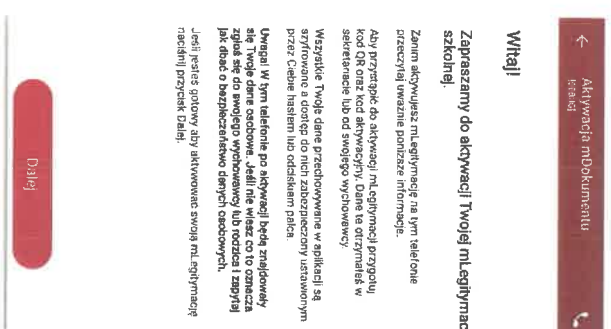
## Krok 2

Z listy, która się pojawiła należy wybrać „Legitymację Szkolną” lub „Legitymację Studencką” w zależności, czy jesteś uczniem czy studentem.



## Krok 3

Pojawia się ekran aktywacyjny, na którym należy kliknąć „Dalej”.





#### Krok 4

W celu aktywacji mLegitymacji konieczne jest zaakceptowanie regulaminu usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”.

←

Akceptacja regulaminu

Przejdź

1 z 3 etapów aktywacji

Regulamin usługi mLegitymacja szkoła w Aplikacji mObywatel

- dostępne funkcjonalności ochrony danych osobowych, postanowienia licencyjne

Drogi Użytkowniku! Dziękujemy za pobranie Aplikacji mObywatel oraz wybranie Usługi mLegitymacja szkoła. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi prosimy o zapoznanie się z Regulaminem. Wyślnie on sposób i zasady działania Usługi, a także zawiera ważne informacje dotyczące Twoich danych osobowych i bezpieczeństwa.

Usługa pozwala korzystać z mLegitymacji szkoły – dokumentu elektronicznego, który ma taką samą funkcję i moc prawną, jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą Usługi mLegitymacja szkoła możesz:

- potwierdzić, że jesteś uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Pobierz PDF

Akceptuję

#### Krok 5

Należy wyrazić zgodę na użycie aparatu klikając na przycisk „Dalej”.

←

Pozwolenie na aparat

Przejdź

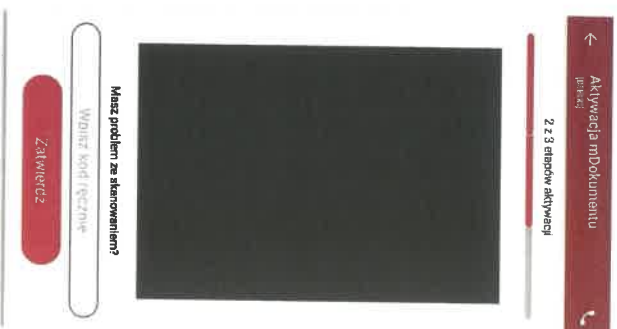
Aplikacja prosi o pozwolenie na użycie aparatu. Jest ono wymagane, aby odczytać identyfikator legitymacji potrzebny do zasztyrowania Twoich prywatnych danych oraz poprawnego zabezpieczenia aplikacji.

Jżeli nie wyrażasz zgody, nie będziesz mógł aktywować mLegitymacji

Dalej

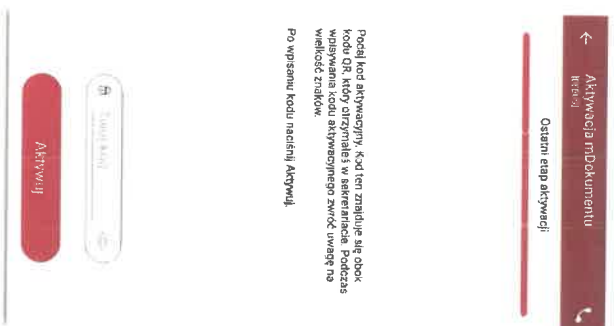
#### Krok 6

W celu pobrania mlegitymacji, należy zeskanować kod QR z wygenerowanego wcześniej raportu. W razie problemów ze skanowaniem kodu, możliwe jest ręczne wpisanie kodu i zatwierdzenie go za pomocą przycisku u dołu ekranu.



#### Krok 7

Następnie konieczne jest podanie kodu aktywacyjnego, który widnieje obok kodu QR i wybranie przycisku „Aktywuj”.



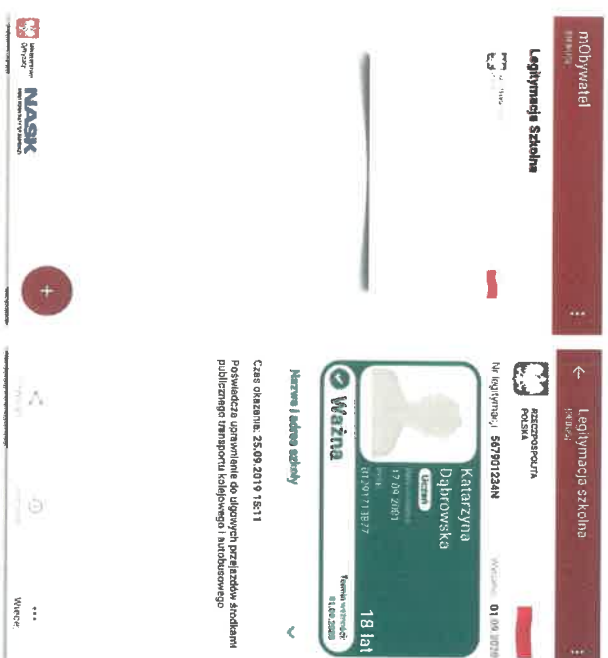
Po załadowaniu wyświetla się aktywowana mLegitymacja szkolna.



## 2 Przedłużenie legitymacji w aplikacji mObywatel

### Krok 1

W aplikacji mObywatel wybierz kafelek „Legitymacja Szkolna” lub „Legitymację Studentką”.  
W zależności czy jesteś uczniem czy studentem.



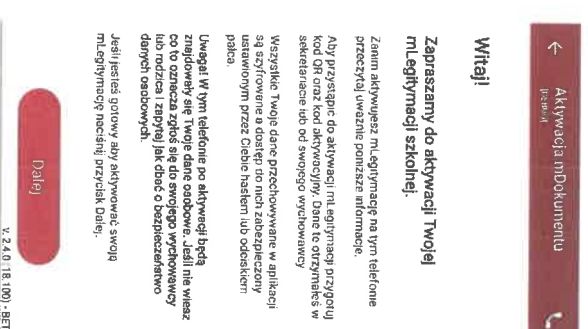
## Krok 2

W dolnym menu wybierz „Więcej”, następnie wybierz funkcję „Przedłuż ważność”.



## Krok 3

Na ekranie powitalnym wybierz przycisk „Dalej”.



#### Krok 4

Zapoznaj się z regulaminem i potwierdź, że go akceptujesz przyciskiem „Akceptuję”.

← Akceptacja regulaminu  
Przejdź

1 z 3 etapów aktywacji

**Regulamin usługi mŁegitymacja szkolna w Aplikacji mŁobywatel**

**- dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne**

Drogi Użytkowniku! Dziękujemy za pobranie Aplikacji mŁobywatel oraz wybranie Usługi mŁegitymacja szkolna. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi prosimy o zapoznanie się z Regulaminem. Wyjaśnia on sposób i zasady działania Usługi, a także zawiera ważne informacje dotyczące Twoich danych osobowych i bezpieczeństwa.

Usługa pozwala korzystać z mŁegitymacji szkolnej – dokumentu elektronicznego, który ma taką samą funkcję i moc prawną, jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą Usługi mŁegitymacja szkolna możesz

[Pobierz PDF](#)

Akceptuję

#### Krok 5

Aplikacja potrzebuje dostępu do aparatu. Dzięki temu możesz zeskanować kod przedłużający ważność legitymacji. Informację o tym potwierdź wybierając „Dalej”.

← Pozwolenie na aparat  
Przejdź

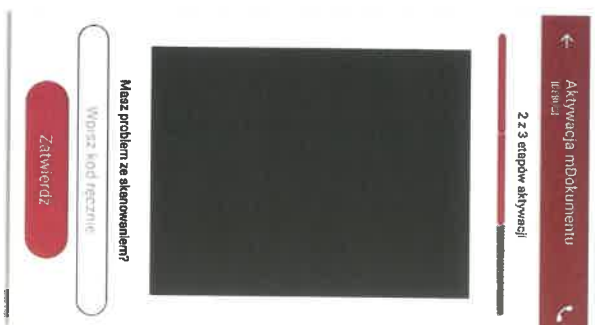
Aplikacja poprosi Cię o pozwolenie na użycie aparatu. Jest ono wymagane, aby odczytać identyfikator legitymacji potrzebny do zasztyrowania Twoich prywatnych danych oraz poprawnego zabezpieczenia aplikacji.

Jeśli nie wyrażasz zgody, nie będziesz mógł aktywować mŁegitymacji.

Dalej

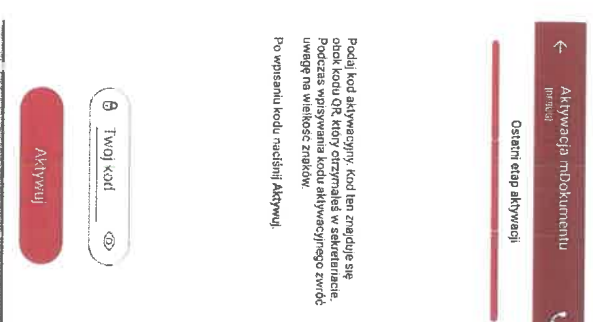
#### Krok 6

Zeskanuj kod QR. W razie problemów ze skanowaniem kodu, możliwe jest ręczne wpisanie kodu i zatwierdzenie go za pomocą przycisku u dołu ekranu.



#### Krok 7

Wpisz kod aktywacyjny, który znajdziesz obok kodu QR. Wybierz przycisk „Aktywuj”.



Na ekranie wyświetlił się aktywowana mLegitymacja szkolna.

A composite image showing a Polish passport and a Polish driving license. The passport is on the left, showing the cover with the Polish coat of arms and the text "Paszport" and "Republika Polska". The driving license is on the right, showing the holder's photo, name "Katarzyna Dąbrowska", date of birth "17.09.2001", and date of issue "13.07.2017". The license also features the text "Ważność" and "18 lat".