

Zarządzenie nr 5/2013

**Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
z dnia 02.09.2013 r.**

**w sprawie procedury postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**

Podstawą prawną jest:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 39 ust. 2, art. 41 ust. 1 pkt. S, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust. 1 pkt. 7
2. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108.
3. Statut Szkoły.

§ 1

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny sporządza pisemną informację o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone np. pisemne zeznania świadków. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie Uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - 2) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - 4) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.

6. Dyrektor zwraca się do Samorządu Uczniowskiego o opinię dotyczącą ucznia i zaistniałej sytuacji. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
7. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty), po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
8. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1) numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - 3) datę wydania,
 - 4) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - 5) podstawę prawną: właściwy punkt, paragraf ustawy o systemie oświaty, art. 104 Kpa, artykuł Statutu Szkoły,
 - 6) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - 7) uzasadnienie decyzji:
 - a. faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
 - b. prawne (powołanie się na Statut Szkoły - dokładna treść zapisu w Statucie),
 - 8) pouczenie o prawie do odwołania,
 - 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
9. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.31 pkt.5 lit. b ustawy o systemie oświaty jest nim kurator oświaty), za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
10. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
11. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
12. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
14. Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.

15. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do Ministra Edukacji Narodowej w terminie 7 dni od otrzymania postanowienia za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
16. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
17. Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 Kpa) nadaje się w przypadkach:
 - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - 3) ze względu na ważny interes społeczny,
 - 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
18. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

§ 2

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty szkoła pełni funkcje - dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Zatem skreślenie z listy uczniów winno być stosowane tylko w szczególnych (określonych w Statucie Szkoły) przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Kosakowska
podpis dyrektora szkoły

Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów

1.Osoba zgłaszająca wniosek :

.....

2.Imię i nazwisko ucznia, klasa:

.....

3.Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

4.Informacja o podejmowanych działaniach wychowawczych:

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o wcześniejszych upomnieniach i naganach:

.....

.....

.....

Opinia Pedagoga Szkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

5.Inne załączniki (np. opinia rodziców, poradni psychologiczno-pedagogicznej, notatka służbowa ze zdarzenia)

.....

(data)

.....

(podpis osoby zgłaszającej wniosek)