

Zarządzenie Nr 51/2013

**Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
z dnia 12 grudnia 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury wystawiania oceny zachowania
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENIS z dnia 07.09.2004 r. (Dz. U. z 1996 Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- Statut CKZiU w Wyrzysku,
- Program Wychowawczy CKZiU w Wyrzysku,
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
- Konwencja Praw Dziecka.

§ 1

Wprowadza się procedurę wystawiania oceny zachowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.

§ 2

Procedura oceny zachowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

PROCEDURA WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W WYRZYSKU

CELE PROCEDURY

Celem nadrzędnym jest ujednolicenie zasad oceniania zachowania ucznia CKZiU w Wyrzysku w środowisku szkolnym, zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego i normami etycznymi. Z powyższego celu wynikają następujące cele szczegółowe:

- określenie kryteriów i skali ocen zachowania dla uczniów,
- kształtowanie pozytywnego nastawienia ucznia do oceny zachowania,
- wdrożenie ucznia do właściwej samooceny (autoewaluacja),
- dostarczanie rodzicom bieżących informacji o zachowaniu dziecka.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura ma za zadanie wartościowanie postępów w zakresie zachowania ucznia. Ma wskazywać, z czego wywiązał się prawidłowo i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować. Zakres procedury:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań w zakresie zachowań społecznie pożądanych,
- bieżące ocenianie, roczna klasyfikacja według przyjętej skali zachowania w CKZiU w Wyrzysku.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE

Procedura skierowana jest do rady pedagogicznej, uczniów i ich rodziców. Przy formułowaniu oceny zachowania muszą być spełnione następujące wymogi:

Jawność – podawanie oceny do wiadomości uczniom i ich rodzicom bądź opiekunom prawnym.

Obiektywność – jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardy wymagań edukacyjnych).

Celowość – określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym powinien popracować).

Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa – oparte na zewnętrznych i wewnętrznych dokumentach prawnych.

DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH REALIZACJI PROCEDURY.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia kryteriów, które obejmują:
 - frekwencję,
 - wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - kulturę osobistą,
 - aktywność społeczną.
2. Ocena zachowania pełni funkcję wychowawczą. Obejmuje skalę od wzorowej poprzez bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią do nagannej. Nagany: dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy obniżają ocenę zachowania.
3. Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę, po uprzedniej konsultacji z uczącymi nauczycielami w danej klasie, klasą i samym uczniem (samoocena). W szczególnych przypadkach można zasięgnąć opinii pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca proponuje ocenę zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem według niżej przygotowanych kryteriów.
5. Ocena jest przedstawiona podczas końcowego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Zgodnie z wymogami edukacyjnymi o ocenie zachowania należy powiadomić rodziców ucznia.
8. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej.

Skala Ocen	Opis czynności ucznia
Ocena wzorowa	Ocenę wzorowa otrzymuje uczeń, który: - jest samodzielny, twórczo rozwija swoje uzdolnienia, - jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych, - osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach, - systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, - nienagannie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, - wyróżnia się inicjatywą i szczególną aktywnością w pracy na rzecz szkoły, samorządu szkolnego lub klasy - promuje szkołę przez aktywne działanie poza jej terenem, - szanuje i rozwija tradycje szkoły, - wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, - jest prawdomówny, krytyczny wobec samego siebie, - potrafi zgodnie współżyć w zespole, jest koleżeński i tolerancyjny,

	- jest życzliwy i otwarty na potrzeby innych, - dba o kulturę słowa, - dba o estetyczny i schludny wygląd, - nie ulega nałogom . Do 2 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.
Ocena bardzo dobra	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: -jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu swoich obowiązków szkolnych, -systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, -w terminie dostarcza usprawiedliwienia, -współpracuje z klasą i grupą rówieśniczą wywiązując się z powierzanych mu zadań, -odznacza się wysoką kulturą osobistą, -dba o kulturę słowa, -dba o estetyczny i schludny wygląd.
Ocena dobra	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: - dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, - jest kulturalny, prawdomówny, uczciwy, - szanuje mienie szkolne i własność prywatną kolegów, - stosuje się do poleceń pracowników szkoły i samorządu szkolnego/klasowego, - podporządkowuje się ogólnie przyjętym wymaganiom stawianym przez szkołę, - współpracuje z klasą i grupą rówieśniczą wywiązując się prawidłowo z powierzanych mu zadań, - sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia.
Ocena poprawna	Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: - spełnia większość kryteriów zawartych w wymaganiach na ocenę dobrą, ale zdarzają mu się uchybienia - nie wyróżnia się w życiu klasy i szkoły, - niesystematycznie wypełnia obowiązki szkolne, - nie wykazuje inicjatywy. do 30
Ocena nieodpowiednia	Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: - rażąco narusza regulamin szkoły,

	- lekceważy obowiązki szkolne (spóźnia się, opuszcza lekcje) - bardzo często nie przygotowuje się do lekcji, - przeszkadza w lekcji, utrudnia prowadzenie zajęć, - nie pracuje na rzecz szkoły i klasy, - nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, - obraźliwie odnosi się do innych, - ulega nałogom i namawia do nich kolegów, - jest niekulturalny, - nie dba o kulturę słowa, - w rażący sposób nie dba o higienę osobistą i wygląd.
Ocena naganna	Ocenę naganną otrzymuje uczeń: -świadomie i rażąco narusza regulamin szkolny, -w sposób negatywny traktuje swoich kolegów, -dewastuje mienie szkolne i własność prywatną kolegów lub pracowników szkoły, -wchodzi w konflikt z prawem, -jest wulgarny i arogancki, -w rażący sposób nie dba o higienę i schludny wygląd, -wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności. Od 100 godzin nieusprawiedliwionych w roku szk.

SPOSODY GROMADZENIA DANYCH, PREZENTACJI WYNIKÓW, EWALUACJI.

Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:

- wywiad (rozmowa przeprowadzana z uczniem na temat wypełniania jego obowiązków szkolnych),
- respektowanie poleceń udzielanych uczniom przez nauczyciela (na przykład w zakresie kultury osobistej- zapis w dzienniku),
- obserwacja bezpośrednia i pośrednia ucznia podczas zajęć lekcyjnych i dodatkowych (np. poświadczenia o udziale w wolontariacie),
- analiza dokumentacji (dziennika , teczki wychowawcy, notatek pedagoga).

Diagnozowanie postępów i osiągnięć ucznia należy prowadzić systematycznie tj. równomiernie rozłożyć na cały okres nauki. Prezentacji ocen zachowania uczniów dokonuje się na koniec I i II semestru podczas rady pedagogicznej.

W celu ewaluacji szkolnej pracy wychowawczej oraz monitoringu postępów ucznia wychowawca może dokonywać okresowej diagnozy. W tym celu można posłużyć się kwestionariuszami ankiet:

- dla nauczyciela*,
- ucznia**,
- rodzica***

ANKIETA DLA NAUCZYCIELI*

Ankieta jest dobrowolna i anonimowa . Odpowiedzi na pytania należy udzielać poprzez podkreślenie jednej z podanych odpowiedzi lub napisaniu własnej. Dziękujemy za rzetelne podejście do zagadnienia.

1. Czy jest Pan/Pani zorientowana w procedurze dotyczącej wystawiania oceny zachowania ?

- A. tak
- B. nie za bardzo
- C. działam według swoich zasad
- D.

2. Czy podał/a Pan/Pani zasady procedury rodzicom i uczniom ?

- A. tak
- B. tylko uczniom
- C. tylko rodzicom
- D. nie

3. Czy stosuje Pan/Pani procedurę przy końcowej klasyfikacji ?

- A. tak
- B. nie
- C. nie zawsze

4. Za jakiego nauczyciela Pan/Pani się uważa ?

- A. bardzo dobrego (znam obowiązki prawa oświatowego, stosuję wewnętrzne procedury szkolne, informuję o nich na zebraniach rodziców i uczniów, dobrze uczę)
- B. dobrego (znam wewnętrzne procedury, jednak stawiam na naukę przedmiotu a nie na czynności dodatkowe)
- C. przeciętnego (posiadam średnią orientację w przepisach oświatowych, nie ogarniam zmian szkolnych, zaniedbuję przekazywanie ich rodzicom, czasami podaję je uczniom)
- D. trudno mi powiedzieć
- E.
.....

ANKIETA DLA UCZNIÓW**

Ankieta jest dobrowolna i anonimowa . Odpowiedzi na pytania należy udzielać poprzez podkreślenie jednej z podanych odpowiedzi lub napisaniu własnej. Dziękujemy za rzetelne podejście do zagadnienia.

1. Czy lubisz chodzić do szkoły – oceń w skali 1- 6

A. Tak 1 2 3 4 5 6

B. Nie

2. W jakim stopniu interesują Cię lekcje szkolne ?

A. wszystkie zajęcia są dla mnie ważne

B. tylko niektóre przedmioty są interesujące

C. nudzę się na większości zajęć

D.

3. Czy według Ciebie jesteś oceniany obiektywnie i sprawiedliwie – w tym także ocena zachowania ?

A. tak, ze wszystkich przedmiotów

B. tylko z niektórych

C. nie

D.

4. Czy prosiłeś nauczyciela o uzasadnienie oceny ?

A. tak

B. nie

C. czasami

D. tylko z ocen przedmiotowych

E. nie interesuje mnie ocena z zachowania

5. Czy znasz procedury wystawiania oceny zachowania ?

A. tak

B. nie

6. Wymień trzy informacje na temat tej procedury ?

-

-

-

7. Czy masz jakieś uwagi, którymi chciał(a)byś się podzielić ?

.....

ANKIETA DLA RODZICÓW***

Ankieta jest dobrowolna i anonimowa . Odpowiedzi na pytania należy udzielać poprzez podkreślenie jednej z podanych odpowiedzi lub napisaniu własnej. Dziękujemy za rzetelne podejście do zagadnienia.

1. Czy Pana/Pani zdaniem dziecko lubi swoją szkołę ? – ocena w skali 1 -6.

A. Tak 1 2 3 4 5 6

B. Nie

2. Jak Pan/Pani ocenia zajęcia szkolne ? (na podstawie rozmów z dzieckiem)

A. zajęcia są dobrze prowadzone

B. tylko część lekcji jest interesująca

C. dziecko mało wynosi ze szkoły

D. dziecko musi nadrabiać braki korepetycjami

3. Czy jest Pan/Pani zapoznany(a) z wewnętrznymi przepisami szkolnymi ?

A. tak

B. częściowo

C. nie

4. Proszę zaznaczyć znane Panu/Pani dokumenty:

A. Statut Szkoły

B. Program Wychowawczy Szkoły

C. Program Profilaktyki Szkoły

D. Wewnętrzny System Oceniania

E. Procedura poprawy frekwencji

F. Procedura wystawiania oceny zachowania

5. Jaki jest stosunek nauczycieli do Pani/Pana dziecka ?

A. życzliwy

B. przeważnie pozytywny

C. obojętny

D.

6. Jaki jest stosunek Pani/Pana do nauczycieli ?

A. życzliwy

B. przeważnie pozytywny

C. obojętny

D.

7. Czy ma Pan/Pani jakieś uwagi, którymi chciał(a)by się podzielić ?

.....
.....

DYREKTOR

K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska