**Szanowni Państwo,**

informujemy o postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.

Zapraszamy do złożenia ofert na adres sekretariat@zspwyrzysk.pl

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kurs „Tworzenie i zarządzanie stronami www”**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu dla uczestników projektu systemowego pn. **"WYŻSZE KWALIFIKACJE, LEPSZE PERSPEKTYWY - CKZIU W WYRZYSKU KSZTAŁCI ZAWODOWCÓW",** który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 8 „Edukacja”, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

1 kurs dla 10 uczniów realizowany do 31.12.2022 (minimum 35 godzin dydaktycznych)

**Założenia dla kursu:**

* 1. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
	2. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą zostać przeprowadzone w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
	3. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
* kadrę dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów oraz egzaminatora;
* odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
* materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
* niezbędne surowce i półprodukty, w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika zajęć praktycznych, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
* przeprowadzenie egzaminu dla uczestników kursu.
	1. Wykonawca zobowiązuje się do:
* bieżącej współpracy z Zamawiającym;
* prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
* przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
* opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
* zapewnienie uczestnikom szkolenia środków ochrony (w tym odzież ochronną) jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała bądź stroju uczestnika szkolenia;
* dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
* prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
* potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;
* dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu i w egzaminie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.
	1. Każdy uczestnik, uzyska na koniec kursu potwierdzenie w formie zaświadczenia, stosownego dokumentu przewidzianego prawem oświatowym lub uprawnieniami instytucji upoważnionych do nadawania tych uprawnień, definiującego dokładny zakres efektów uczenia (konkretnych kompetencji lub kwalifikacji w danym obszarze).
	2. Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.

10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.

**Program kursu**

### Wykorzystanie HTML w tworzeniu stron WWW

* Umieszczanie i formatowanie tekstu na stronie internetowej
	+ Główne elementy tekstowe strony WWW
	+ Nagłówek i treść strony
	+ Tytuły działów
	+ Separatory
* Umieszczanie obrazków na stronie internetowej
	+ Pliki graficzne: PNG, JPEG/JPG, GIF
* Wykonywanie połączeń na stronach internetowych
	+ Linki/Hiperłącza
	+ Wstawianie hiperłącza
	+ Udostępnianie plików za pośrednictwem strony WWW
	+ Automatyczne tworzenie wiadomości e-mail
	+ Zmiana sposobów wyświetlania linków
	+ Użycie grafiki jako hiperłącza/linku
* Stosowanie tabel w budowie stron internetowych
* Opracowywanie formularzy na stronie internetowej
* Opracowanie strony internetowej przy pomocy ramek

### Wykorzystanie CSS w tworzeniu stron WWW

* Budowa i struktura stylu
* Umieszczanie stylów w dokumencie
	+ Ustawienia dla całej strony (m.in. krój i wielkość pisma oraz kolor tła)
* Definiowanie czcionki i tekstu za pomocą stylów
	+ Formatowanie akapitów i tytułów
	+ Wcięcie akapitowe i odstępy między wierszami
	+ Wyśrodkowanie i zmiana koloru tła tytułów
	+ Użycie kapitalików lub wersalików
* Definiowanie koloru, tła, odstępów i marginesów za pomocą stylów
	+ Marginesy i ramki dla różnych elementów strony
* Definiowanie obramowania, pasków przewijania i wyświetlania za pomocą stylów
* Definiowanie elementów pozycjonowania i jednostek miar za pomocą stylów
* Definiowanie tabel i wydruków za pomocą stylów
* Definiowanie selektorów wykorzystując klasy i identyfikatory

### JavaScript

* Wprowadzenie do JavaScript
	+ Historia, implementacje, wersje
	+ Osadzanie kodu w dokumencie HTML
	+ Składnia
	+ Słowa kluczowe i zarezerwowane
	+ Zmienne
	+ Typy danych
	+ Operatory
	+ Instrukcje sterujące
	+ Funkcje
	+ Zarządzanie pamięcią
* Typy referencyjne
	+ Typy opakowujące
	+ Array
	+ Date
	+ RegExp
	+ Math
	+ Function
* Programowanie obiektowe
	+ Tworzenie obiektów
	+ Dziedziczenie
* Funkcje anonimowe
	+ Rekurencja
	+ Closures
	+ Elementy prywatne
* Browser Object Model
	+ Obiekty: window, location, navigator, screen, history
	+ Liczniki czasowe
	+ Wykrywanie typu klienta
* Document Object Model
	+ Hierarchia DOM
	+ Dostęp i modyfikacja elementów
* Zdarzenia
	+ Typy zdarzeń
	+ Obsługa zdarzeń
	+ Propagacja
	+ Obiekt zdarzenia
	+ Programowe generowanie zdarzeń
	+ Pamięć i wydajność
* Obsługa formularzy z poziomu JavaScript
* Sytuacje wyjątkowe i debuggowanie
	+ Zgłaszanie i obsługa wyjątków
	+ Techniki i narzędzia służące do debuggowania
	+ Typowe błędy IE

### PHP

* Składnia języka PHP
	+ Operatory, zmienne
	+ podstawowe funkcje, operacje na plikach ciągach i tablicach
* Struktury danych
	+ tablice asocjacyjne
	+ zmienne sesyjne, formularza, url, cookie
* Programowanie obiektowe w PHP
	+ Klasy, konstruktory, dziedziczenie, funkcje obiektowe