**Szanowni Państwo,**

informujemy o postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.

Zapraszamy do złożenia ofert na adres sekretariat@zspwyrzysk.pl

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kurs „Tworzenie i zarządzanie stronami www”**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu dla uczestników projektu systemowego pn. **"WYŻSZE KWALIFIKACJE, LEPSZE PERSPEKTYWY - CKZIU W WYRZYSKU KSZTAŁCI ZAWODOWCÓW",** który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 8 „Edukacja”, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

1 kurs dla 10 uczniów realizowany do 31.12.2022 (minimum 35 godzin dydaktycznych)

**Założenia dla kursu:**

* 1. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
  2. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą zostać przeprowadzone w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
  3. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
* kadrę dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów oraz egzaminatora;
* odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
* materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
* niezbędne surowce i półprodukty, w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika zajęć praktycznych, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
* przeprowadzenie egzaminu dla uczestników kursu.
  1. Wykonawca zobowiązuje się do:
* bieżącej współpracy z Zamawiającym;
* prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
* przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
* opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
* zapewnienie uczestnikom szkolenia środków ochrony (w tym odzież ochronną) jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała bądź stroju uczestnika szkolenia;
* dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
* prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
* potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;
* dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu i w egzaminie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.
  1. Każdy uczestnik, uzyska na koniec kursu potwierdzenie w formie zaświadczenia, stosownego dokumentu przewidzianego prawem oświatowym lub uprawnieniami instytucji upoważnionych do nadawania tych uprawnień, definiującego dokładny zakres efektów uczenia (konkretnych kompetencji lub kwalifikacji w danym obszarze).
  2. Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.

10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.

**Program kursu**

### Wykorzystanie HTML w tworzeniu stron WWW

* Umieszczanie i formatowanie tekstu na stronie internetowej
  + Główne elementy tekstowe strony WWW
  + Nagłówek i treść strony
  + Tytuły działów
  + Separatory
* Umieszczanie obrazków na stronie internetowej
  + Pliki graficzne: PNG, JPEG/JPG, GIF
* Wykonywanie połączeń na stronach internetowych
  + Linki/Hiperłącza
  + Wstawianie hiperłącza
  + Udostępnianie plików za pośrednictwem strony WWW
  + Automatyczne tworzenie wiadomości e-mail
  + Zmiana sposobów wyświetlania linków
  + Użycie grafiki jako hiperłącza/linku
* Stosowanie tabel w budowie stron internetowych
* Opracowywanie formularzy na stronie internetowej
* Opracowanie strony internetowej przy pomocy ramek

### Wykorzystanie CSS w tworzeniu stron WWW

* Budowa i struktura stylu
* Umieszczanie stylów w dokumencie
  + Ustawienia dla całej strony (m.in. krój i wielkość pisma oraz kolor tła)
* Definiowanie czcionki i tekstu za pomocą stylów
  + Formatowanie akapitów i tytułów
  + Wcięcie akapitowe i odstępy między wierszami
  + Wyśrodkowanie i zmiana koloru tła tytułów
  + Użycie kapitalików lub wersalików
* Definiowanie koloru, tła, odstępów i marginesów za pomocą stylów
  + Marginesy i ramki dla różnych elementów strony
* Definiowanie obramowania, pasków przewijania i wyświetlania za pomocą stylów
* Definiowanie elementów pozycjonowania i jednostek miar za pomocą stylów
* Definiowanie tabel i wydruków za pomocą stylów
* Definiowanie selektorów wykorzystując klasy i identyfikatory

### JavaScript

* Wprowadzenie do JavaScript
  + Historia, implementacje, wersje
  + Osadzanie kodu w dokumencie HTML
  + Składnia
  + Słowa kluczowe i zarezerwowane
  + Zmienne
  + Typy danych
  + Operatory
  + Instrukcje sterujące
  + Funkcje
  + Zarządzanie pamięcią
* Typy referencyjne
  + Typy opakowujące
  + Array
  + Date
  + RegExp
  + Math
  + Function
* Programowanie obiektowe
  + Tworzenie obiektów
  + Dziedziczenie
* Funkcje anonimowe
  + Rekurencja
  + Closures
  + Elementy prywatne
* Browser Object Model
  + Obiekty: window, location, navigator, screen, history
  + Liczniki czasowe
  + Wykrywanie typu klienta
* Document Object Model
  + Hierarchia DOM
  + Dostęp i modyfikacja elementów
* Zdarzenia
  + Typy zdarzeń
  + Obsługa zdarzeń
  + Propagacja
  + Obiekt zdarzenia
  + Programowe generowanie zdarzeń
  + Pamięć i wydajność
* Obsługa formularzy z poziomu JavaScript
* Sytuacje wyjątkowe i debuggowanie
  + Zgłaszanie i obsługa wyjątków
  + Techniki i narzędzia służące do debuggowania
  + Typowe błędy IE

### PHP

* Składnia języka PHP
  + Operatory, zmienne
  + podstawowe funkcje, operacje na plikach ciągach i tablicach
* Struktury danych
  + tablice asocjacyjne
  + zmienne sesyjne, formularza, url, cookie
* Programowanie obiektowe w PHP
  + Klasy, konstruktory, dziedziczenie, funkcje obiektowe