

Zarządzenie Nr 4/2026

p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

z dnia 27.02.2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i terminów rekrutacji

do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

na rok szkolny 2026/2027

§1

Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2026/2027, przeprowadzana jest w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. , poz. 464).
3. Zarządzenie Nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
4. Zarządzenie Nr 110.1.23.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2025/2026.
5. Zarządzenie p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku w sprawie powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej Nr 2/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.
6. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.

§2

1. Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2026/2027 stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2026/2027 stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

ZASADY REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WYRZYSKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły w składzie:
 1. Emilia Szamara – przewodnicząca komisji,
 2. Hanna Durau – członek komisji,
 3. Alina Kwiatkowska – członek komisji,
 4. Barbara Grochowska – członek komisji.

2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przygotowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego rekrutacji uzupełniającej,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

§ 2
DOKUMENTACJA

1. Kandydat do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składa następujące dokumenty:
 - a) 3 fotografie (opisane: nazwisko i imię, data urodzenia),

- b) świadectwo ukończenia szkoły: podstawowej i gimnazjalnej (nauka trwa 3 lata),
- c) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej/branżowej szkoły I stopnia (nauka trwa 2 lata),
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.

2. Kandydata składa wniosek o przyjęcie do szkoły, który zawiera:

- a) imię i nazwisko kandydata,
- b) datę urodzenia kandydata,
- c) numer PESEL kandydata,
- d) adres miejsca zamieszkania kandydata,
- e) numer telefonu kandydata,
- f) adres e-mail,
- g) rok ukończenia szkoły,
- h) nazwa ukończonej szkoły.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową,
 - b) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową/branżową szkołę I stopnia (*kandydat może zostać przyjęty do klasy drugiej*),
 - c) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w punkcie 2 i 3 niż liczba wolnych miejsc w szkole, pod uwagę brane są również następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

4. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadzi postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami określonymi w **załączniku nr 2**.

§ 4

ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ

1. Od pracy szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. Decyzja szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady niniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
3. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
5. Kandydatowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA DOROSŁYCH I NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH
PUBLICZNYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 8 czerwca 2026 r. (poniedziałek) do 16 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)	od 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 15 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (środa)
2.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który nie posiada dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej ²	od 2 listopada 2026 r. do 16 listopada 2026 r. do godz. 15.00 ¹	od 21 grudnia 2026 r. do 30 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ¹
		od 17 czerwca 2026 r. (środa) do 19 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 26 czerwca 2026 r. (piątek)	16 lipca 2026 r. (czwartek)
		od 17 listopada 2026 r. do 18 listopada 2026 r. II termin do 20 listopada 2026 r. ¹	do 5 stycznia 2027 r. ¹

¹ dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

² dotyczy szkoły podstawowej dla dorosłych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
3.	Powiadomienie kandydatów o wynikach rozmowy kwalifikacyjnej	do 19 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 26 czerwca 2026 r. (piątek)	16 lipca 2026 r. (czwartek)
		do 18 listopada 2026 r. II termin do 20 listopada 2026 r. ¹	do 5 stycznia 2027 r. ¹
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne	do 30 czerwca 2026 r. (wtorek)	-
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 26 czerwca 2026 r. (piątek)	do 16 lipca 2026 r. (czwartek)
		do 20 listopada 2026 r. ¹	do 5 stycznia 2027 r. ¹
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta)	do 1 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (środa)	do 21 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (wtorek)
		do 25 listopada 2026 r. ¹ do godz. 10.00	do 5 stycznia 2027 r. ¹ do godz. 10.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> ³	1 lipca 2026 r. godz. 12.00 (środa)	21 lipca 2026 r. godz. 12.00 (wtorek)
		25 listopada 2026 r. godz. 12.00 ¹	11 stycznia 2027 r. godz. 12.00 ¹

³ Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w uzupełnianiu
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia sześciolatniej szkoły podstawowej albo oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej , o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej , o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 1 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (środa) do 10 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)	od 21 lipca 2025 r. od godz. 12.00 (wtorek) do 28 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (wtorek)
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</u>	10 lipca 2026 r. godz. 14.00 (piątek)	28 lipca 2026 r. godz. 14.00 (wtorek)
10.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	18 grudnia 2026 r. godz. 14.00 ¹ 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)	22 stycznia 2027 r. godz. 14.00 ¹ 28 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
11.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	18 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ¹ 10 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (piątek)	22 stycznia 2027 r. do godz. 15.00 ¹ 28 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (wtorek)
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 21 grudnia 2026 r. ¹	22 stycznia 2027 r. od godz. 15.30 ¹ do 31 lipca 2026 r. (piątek) do 25 stycznia 2027 r. ¹

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		<i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, **rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.**

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
K. Karolowska
mgr Katarzyna Kosakowska