

Zarządzenie Nr 5/2026

**p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
z dnia 27.02.2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad i terminów rekrutacji
do Branżowej Szkoły II Stopnia oraz Szkoły Policealnej
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
na rok szkolny 2026/2027**

§1

Rekrutacja do Branżowej Szkoły II Stopnia oraz Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2026/2027, przeprowadzana jest w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. , poz. 464).
3. Zarządzenie Nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
4. Zarządzenie Nr 110.1.23.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2025/2026.
5. Zarządzenie p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku w sprawie powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej Nr 2/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.
6. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.

§2

1. Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia oraz Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2026/2027 stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Branżowej Szkoły II Stopnia oraz Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2026/2027 stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

ZASADY REKRUTACJI
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA ORAZ SZKOŁY POLICEALNEJ
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WYRZYSKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia oraz Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły w składzie:
 1. Emilia Szamara – przewodnicząca komisji,
 2. Hanna Durau – członek komisji,
 3. Alina Kwiatkowska – członek komisji,
 4. Barbara Grochowska – członek komisji.

2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przygotowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego rekrutacji uzupełniającej,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

§2
DOKUMENTACJA

1. Kandydat składający wniosek o przyjęcie do szkoły, dołącza do niego:
 - a) 3 fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem)
 - b) świadectwo ukończenia:

- dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Policealnej (świadcstwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości)
- dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia (świadcstwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej)
- c) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia dalszej nauki.

2. Wniosek o przyjęcie do szkoły zawiera następujące dane kandydata:

- a) imię (imiona) i nazwisko (nazwisko rodowe) kandydata,
- b) datę i miejsce urodzenia kandydata,
- c) numer PESEL kandydata,
- d) adres miejsca zamieszkania kandydata,
- e) numer telefonu kandydata,
- f) adres e-mail,
- g) nazwę i rok ukończenia szkoły.

§3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Do Szkoły Policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli szkołę średnią,
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
3. Do Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową lub branżową szkołę I stopnia,
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, pod uwagę brane są również następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

5. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadzi postępowanie uzupełniające.

§ 4

ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ

1. Od pracy szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. Decyzja szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady niniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
3. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.
4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.
5. Kandydatowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

K. Karolowska
.....mgr Katarzyna Karolowska.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA I PUBLICZNYCH
SZKÓŁ POLICEALNYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 8 czerwca 2026 r. (poniedziałek) do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)	od 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (czwartek)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	od 2 listopada 2026 r. do 16 listopada 2026 r. do godz. 15.00 ¹ do 26 czerwca 2026 r. (piątek) do 20 listopada 2026 r. ¹	od 21 grudnia 2026 r. do 30 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ¹ do 16 lipca 2026 r. (czwartek) do 5 stycznia 2027 r. ¹
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta)	do 1 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (środa) do 25 listopada 2026 r. do godz. 10.00 ¹	do 21 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (wtorek) do 11 stycznia 2027 r. do godz. 10.00 ¹
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły	do 30 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)	-

¹ dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne	od 8 czerwca 2026 r. (poniedziałek) od 2 listopada 2026 r. ¹	od 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) od 21 grudnia 2026 r. ¹
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> ²	1 lipca 2026 r. godz. 12.00 (środa) 25 listopada 2026 r. godz. 12.00 ¹	21 lipca 2026 r. godz. 12.00 (wtorek) 11 stycznia 2027 r. godz. 12.00 ¹
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: a) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia , o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej – oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem c)	od 1 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (środa) do 10 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek) od 25 listopada 2026 r. od godz. 12.00 do 18 grudnia 2026 r. do godz. 13.00 ¹	od 21 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (wtorek) do 28 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (wtorek) od 11 stycznia 2027 r. od godz. 12.00 do 22 stycznia 2027 r. do godz. 13.00 ¹

² Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>	10 lipca 2026 r. godz. 14.00 (piątek) 18 grudnia 2026 r. godz. 14.00 ¹	28 lipca 2026 r. godz. 14.00 (wtorek) 22 stycznia 2027 r. godz. 14.00 ¹
9.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	10 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek) 18 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ¹	28 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek) 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.00 ¹
10.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	10 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (piątek) 18 grudnia 2026 r. od godz. 15.30 ¹	28 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (wtorek) 22 stycznia 2027 r. od godz. 15.30 ¹
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 21 grudnia 2026 r. ¹	do 31 lipca 2026 r. (piątek) do 25 stycznia 2027 r. ¹
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹
13.	Wnieście do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹
14.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹

Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, **rozpatruje** w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony **po terminie**, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

