



Regulamin rekrutacji uczniów do projektu pt. „Europa Twoją szansą – praktyki i nowe możliwości zawodowe”

w ramach programu Erasmus+
Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i udziału uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Wągrowcu, Edukacji Lubasz Sp. z o.o. z Lubasza, Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach, Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pilei Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku w projekcie pt. „Europa Twoją szansą – praktyki i nowe możliwości zawodowe” realizowanym w ramach programu Erasmus+, zwanym dalej Projektem.
2. Beneficjentem projektu jest konsorcjum krajowe w składzie: Zespół Szkół nr 1 w Wągrowcu, Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach, Edukacja Lubasz Sp. z o.o. w Lubasz, Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku oraz Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile zwanymi dalej Realizatorem.
3. Głównym celem projektu jest wspieranie młodzieży w rozwoju zawodowym i osobistym, w tym przygotowanie do wejścia w dorosłość i rynek pracy oraz podniesienie skuteczności kształcenia zawodowego poprzez ścisłą współpracę między szkołami, a przedsiębiorstwami działającymi na rynku lokalnym, regionalnym oraz zagranicznym.
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikalnych
5. Wsparcie w projekcie obejmuje:
 - a) przygotowanie językowo - kulturowe w ramach języka angielskiego, hiszpańskiego lub włoskiego,
 - b) przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne z uwzględnieniem bezpieczeństwa i zapobieganiu ryzyka,
 - c) 2 tygodniowe praktyki zagraniczne w Kordobie w Hiszpanii lub Martina Franca we Włoszech,
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt jest finansowany z Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

§2

REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczniów do Projektu zostanie przeprowadzona w miesiącu listopadzie i grudniu 2025 roku.
2. Rekrutacja będzie odbywać się zgodnie z polityką równości szans, niedyskryminacji i równości płci.
3. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynator z ramienia szkoły
 - b) Opiekun podczas wyjazdu
 - c) Szkolny pedagog/psycholog/nauczyciel języka angielskiego lub osoba wyznaczona przez dyrekcję szkoły
*przynajmniej jedna osoba powołana do komisji rekrutacyjnej musi posługiwać się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym pozwalającym na przeprowadzenie egzaminu.
4. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie powinni złożyć do dnia 05.12.2025 r. do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz Rekrutacyjny,
 - b) pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wyjazd za granicę (w przypadku osób niepełnoletnich),
 - c) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o braku przeciwwskazań dla dziecka lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań lub zalecenia dla uczniów z problemami zdrowotnymi pozwalające na udział ucznia w praktykach za granicą (kandydat pełnoletni wypełnia i podpisuje oświadczenie samodzielnie).Kandydaci będą zobligowani ponadto do:
 - a) przystąpienia do testu z języka angielskiego w określonym terminie,
 - b) napisania listu motywacyjnego w języku angielskim,
 - c) stawienia się na rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim w określonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie.
5. Podczas rekrutacji kandydaci będą oceniani przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:
 - a) test z języka angielskiego – 0 - 30 pkt.



- b) roczne oceny klasyfikacyjne (w roku szkolnym 2024/2025) z 3 wybranych przedmiotów zawodowych – 0 - 15 pkt. (celujący – 15 pkt., bardzo dobry – 10 pkt., dobry – 5 pkt., dostateczny – 2 pkt., dopuszczający – 0 pkt.)
- c) roczna ocena klasyfikacyjna (w roku szkolnym 2024/2025) z języka angielskiego – 0 - 15 pkt. (celujący – 15 pkt., bardzo dobry – 10 pkt., dobry – 5 pkt., dostateczny – 2 pkt., dopuszczający – 0 pkt.)
- d) roczna ocena z zachowania (w roku szkolnym 2024/2025) – 0 - 15 pkt. (wzorowe – 15 pkt., bardzo dobre – 10 pkt., dobre – 5 pkt., poprawne – 1 pkt., nieodpowiednie/nagane – 0 pkt.)
- e) list motywacyjny w języku angielskim – 0 - 10 pkt.
- f) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – 0 - 10 pkt.
- g) opinia wychowawcy (udział w konkursach, zaangażowanie społeczne) – 0 - 20 pkt.
- h) Jeżeli uczeń po raz pierwszy w życiu uczestniczy w wyjeździe w ramach Erasmus+ otrzyma dodatkowo - 20 pkt.
- 6. Uczeń może zdobyć maksymalnie 165 pkt.
- 7. W wyniku rekrutacji do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 36 uczniów z 6 szkół przystępujących do projektu z największą liczbą punktów (po 6 osób z każdej szkoły, co daje nam łącznie 36 osób. Może się zdarzyć sytuacja, że osoba z największą liczbą punktów z list rezerwowych wszystkich szkół zostanie zakwalifikowana dodatkowo do projektu, o ile budżet na to pozwoli).
Mobilność zostanie podzielona na dwie tury.
 - 1) I tura (planowany wyjazd w marcu – Hiszpania)
 - 2) II tura (planowany wyjazd w kwietniu - Włochy)Przydział szkoły do konkretnej grupy zostanie ustalony po indywidualnych rozmowach z dyrekcją, koordynatorami szkolnymi, partnerem zagranicznym oraz liderem konsorcjum.
Uczniowie we wskazanym terminie zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji.
- 8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do projektu.
- 9. W razie rezygnacji lub usunięcia kandydata z udziału w projekcie, zostanie wybrana osoba z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

- 1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) uzupełnienia i dostarczenia do koordynatora szkolnego formularzy dla kandydatów zakwalifikowanych, udostępnionych po ogłoszeniu wyników rekrutacji;
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania kulturowego, językowego i merytorycznego (zajęcia będą odbywały się online, obecność będzie obowiązkowa oraz weryfikowania indywidualnie po każdym zajęciu), przystępowania do sprawdzianów umiejętności językowych - język angielski (na platformie udostępnionej przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji);
 - c) nauki języka hiszpańskiego lub włoskiego na platformie OLS udostępnionej przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;
 - d) pełnego i aktywnego udziału w praktykach zawodowych;
 - e) przestrzegania regulaminu miejsca odbywania stażu oraz miejsca zakwaterowania podczas pobytu w Hiszpanii lub Włoszech;
 - f) udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników projektu;
 - g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach;
 - h) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.
- 2. Udzielenia wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
 - a) zmiany miejsca przez uczestnika / uczestniczkę miejsca nauki,
 - b) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c) niewypełniania przez uczestnika obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

§4

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Uczniowi, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie przysługuje prawo złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy uczestników. Wniesione w formie pisemnej odwołanie musi zawierać:

- a) datę
- b) dane ucznia



- c) dane szkoły
- d) informację czego dotyczy
- e) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru uczestników, z których oceną uczniów się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- f) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem ucznia naruszenie takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- g) podpis ucznia i rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej.

§5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Udział w Programie Erasmus+ (dalej: Program) wiąże się z koniecznością zbierania i wykorzystywania informacji na Pani / Pana temat. Dane te stanowią dane osobowe i podlegają prawnej ochronie. Poniższy komunikat objaśnia zasady i cele stosowania tych informacji oraz zawiadamia o przysługujących Pani / Panu prawach.

Program realizowany jest na podstawie umowy finansowej dla projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000336130** pomiędzy Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile (dalej: CWRKDiZ w Pile) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Dane osobowe zbierane na potrzeby Programu dzielimy na dwie kategorie:

1. Dane niezbędne do rejestracji w Programie.
2. Dane gromadzone w związku z przygotowaniem do uczestnictwa w Programie oraz organizacyjną obsługą tego przygotowania, a następnie samego wyjazdu.

Dane zbierane dla potrzeb rejestracji w programie Erasmus + administrowane są przez Komisję Europejską na zasadach określonych przez Komisję Europejską. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Dane osobowe zbierane w celu przygotowania Pani / Pana do wyjazdu oraz dane towarzyszące administrowane są przez tzw. beneficjenta Programu, a więc CWRKDiZ w Pile. Dane to w szczególności:

1. Informacje zawarte w Pani / Pana CV oraz jego tłumaczeniu.
2. Informacje gromadzone w toku procesu i przygotowania językowego i kulturowego.
3. Informacje o przeciwskazaniach do realizacji określonych zadań lub przebywania w określonym środowisku (w tym informacje o alergiach) gromadzone na potrzeby właściwego doboru miejsca bytowania oraz miejsca odbycia praktyk.
4. Informacje gromadzone w związku z udziałem CWRKDiZ w Pile w procesie zakupu ubezpieczenia na czas wyjazdu.
5. Dane potrzebne do rezerwacji i zakupu biletów.
6. Towarzyszące dane kontaktowe do Pani / Pana oraz do opiekunów prawnych.
7. Pani / Pana wizerunek.

Szczegółowy podział zadań i obowiązków w procesach przetwarzania danych osobowych w Programie wskazano w niniejszym opracowaniu <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Poniższa informacja dotyczy danych osobowych administrowanych przez CWRKDiZ w Pile.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych
 - a. Administratorem Pani / Pana danych jest CWRKDiZ w Pile (dalej: Administrator).
 - b. Z Administratorem można kontaktować się listownie pisząc na adres: ul. Bydgoska 21, 64-920 Piła, poprzez e-mail: sekretariat@cwrkdiz.pila.pl lub telefonicznie dzwoniąc pod numer: 673070005.
2. Inspektor Ochrony Danych
 - a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).



- b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych wysyłając e-mail na: iod@cwrkdiz.pila.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych
 - a. Realizacja procesu rekrutacji i selekcji uczestników Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
 - b. Zaplanowanie, przeprowadzenie i monitorowanie procesu przygotowania językowego i kulturowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
 - c. Dobranie właściwego miejsca odbycia praktyk, przy uwzględnieniu zarówno Pani / Pana preferencji i kompetencji, jak i ewentualnych przeciwwskazań (informacje o stanie zdrowia np. informacje o alergiach lub innych przeciwwskazaniach do realizacji określonego zadania z przyczyn zdrowotnych, które mogą okazać się niezbędne do celów doboru miejsca odbywania praktyk, stanowią dane szczególnej kategorii) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
 - d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
 - e. Zwiększenie Pani / Pana bezpieczeństwa poprzez wykup ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zdrowotnego na czas wyjazdu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
 - f. Komunikacja z Panią / Panem lub opiekunami prawnymi lub osobami wskazanymi do udzielenia informacji w nagłych wypadkach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - g. Sprawozdawczość i informowanie o realizacji celów statutowych Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
 - h. Działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją Programu (w tym wizerunek uczestnika, który może zostać wykorzystany do opracowania materiałów promocyjnych i informacyjnych przeznaczonych do publikacji w Internecie – na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Okres przechowywania danych
 - a. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także po ustaniu jej bytu prawnego przez czas nie dłuższy niż 5 lat.
 - b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody.
 - c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy będzie to niezbędne do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Informacja o wymogu podania danych
 - a. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie (z wyjątkiem informacji opartych na wyrażonej zgodzie, gdzie podanie danych jest dobrowolne i nie wpływa na zawarcie i realizację umowy).
6. Przetwarzanie danych szczególnych kategorii oraz danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa
 - a. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii (dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby) oraz danych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa będzie miało miejsce wyłącznie, gdy będzie to niezbędne do wypełnienia obowiązku Administratora wynikającego z przepisów prawa i w celu realizacji wymogów tego prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą
 - a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
 - b. Prawo do sprostowania (poprawienia) danych, ich aktualizacji.
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - d. Prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).
 - e. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.
 - f. Prawo do przenoszenia danych (w miarę technicznej możliwości).
 - g. Prawo do przejrzystej komunikacji i pełnej informacji.



- h. Prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych).
- 9. Z powyższych praw można skorzystać zarówno w stosunku do całości, jak również do części posiadanych przez Administratora informacji. Aby móc skorzystać z przysługujących praw należy napisać e-mail do IOD na adres: iod@cwrkdiz.pila.pl.
- 10. Odbiorcy danych
 - a. Dane osobowe bezpośrednio związane z przygotowaniem do wyjazdu i administracyjną obsługą wyjazdu będą przekazywane:
 - Koordynatorom szkolnym, odpowiedzialnym za organizację i zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy Państwem i Państwa opiekunami a Administratorem.
 - Nauczycielom prowadzącym zajęcia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego.
 - Przewoźnikom oraz podmiotowi wspierającemu Administratora w dokonywaniu rezerwacji i zakupu biletów.
 - Partnerowi zagranicznemu, odpowiedzialnemu za koordynowanie działań w ramach Programu w państwie docelowym, który odpowiada między innymi za kontakt z zakładami, w których odbywać się będą praktyki oraz zakwaterowanie.Nazwa i adres Organizacji przyjmującej: EUROPE CONNEXION, S.L, Kordoba, Hiszpania oraz Culturaedintorni, Via G. Fanelli n. 14, Martina Franca 74015 –Italy/Włochy
 - b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. - Agencji Narodowej i Agencji Wykonawczej w ramach sprawozdawczości z realizacji Programu.
 - c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę hostingu, dostawcy poczty elektronicznej, fotograf / kamerzysta (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
- 11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
- 12. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.11.2025 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
- 2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Ostateczna decyzja o naborze uczniów należy do Komisji Rekrutacyjnej.