

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WYŻSZE KWALIFIKACJE, LEPSZE PERSPEKTYWY - CKZIU W WYRZYSKU KSZTAŁCI ZAWODOWCÓW”
wCENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W WYRZYSKU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: „WYŻSZE KWALIFIKACJE, LEPSZE PERSPEKTYWY - CKZIU W WYRZYSKU KSZTAŁCI ZAWODOWCÓW!” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Pilski, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie o numerze RPWP.08.03.01-30-0021/21. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8 „Edukacja”.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2022 do 30.06.2023 roku
4. Zasięg projektu – obejmuje uczniów/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku, ul. Wiejska 1,89-300 Wyrzysk
5. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie realizatora.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „WYŻSZE KWALIFIKACJE, LEPSZE PERSPEKTYWY - CKZIU W WYRZYSKU KSZTAŁCI ZAWODOWCÓW!”.
2. **Projekt** – projekt pn. „WYŻSZE KWALIFIKACJE, LEPSZE PERSPEKTYWY - CKZIU W WYRZYSKU KSZTAŁCI ZAWODOWCÓW!”.
3. **Beneficjent Projektu** – Powiat Pilski
4. **Realizator projektu: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**, ul. Wiejska 1,89-300 Wyrzysk
5. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie realizatora.
6. **Szkoła** – należy przez to rozumieć szkoła objęta wsparciem w ramach Projektu, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski.
7. **Nauczyciel(N)** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę (w tym dyrektorów) zatrudnionych w szkole zakwalifikowanej do udziału w Projekcie.
8. **Uczeń(U)** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy szkoły realizującej Projekt.
9. **Wsparcie dla uczniów**- zajęcia dodatkowe dla uczniów, zajęcia pozalekcyjne, staże zawodowe.
10. **Szkolenia/Kursy** – należy przez to rozumieć szkolenia/kursy dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli pracujących w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu.





11. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
12. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników w Projekcie.
13. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań, nadzór nad poprawną realizacją Projektu, zarządzanie zespołem, zatwierdzanie i kontrolę wydatków oraz osiągnięcie wskaźników projektu.
14. **Koordinatorze szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu w szkole, organizację działań oraz osiągnięcie wskaźników określonych dla szkoły.

§ 3

Cel Projektu

Celem projektu jest nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz kluczowych a także właściwych postaw i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy przez 100 uczniów (38 kobiet), a także wzrost kompetencji zawodowych 3 nauczycieli kształcenia zawodowego (3 kobiety) oraz poprawa warunków dydaktycznych niezbędnych do realizacji kształcenia w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy poprzez doposażenie pracowni informatycznej. Projekt realizowany będzie od 01.06.2022 r. do 30.06.2023 r.

§ 4

Zakres realizacji Projektu

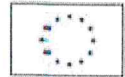
1. Projekt skierowany jest do Nauczycieli /Uczniów szkoły zakwalifikowanej do projektu oraz zatrudnionych/uczących się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
2. Projekt polega na:
 - a) doposażeniu pracowni informatycznej dla zawodu technik informatyk w CKZiU w Wyrzysku w wysokiej jakości sprzęt, w celu stworzenia w szkole warunków odzwierciedlających rzeczywiste środowisko pracy,
 - b) udziału nauczycieli/nauczycielek w kursie dodatkowym z zakresu kierunków kształcenia realizowanych w szkole,
 - c) podniesieniu kompetencji zawodowych uczniów poprzez zorganizowanie dodatkowych kursów i szkoleń i warsztatów dla uczniów/uczennic,
 - d) kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów niezbędnych na rynku pracy poprzez organizację zajęć dodatkowych.
 - e) zorganizowaniu dla uczniów/uczennic staży zawodowych u pracodawców.

§ 5

Formy wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:





I. Wsparcie dla uczniów/uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

1. Warsztaty dla uczniów podnoszące ich kompetencje zawodowe prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych w szkole:
 - a) Język niemiecki techniczny dla 16 U technikum żywienia i usług gastronomicznych (po jednej 8 os. grupie w każdym roku realizacji projektu po 30h na każdą grupę),
 - b) FINGER FOOD WYTRAWNE I SŁODKIE JAKO ZAKĄSKI dla 16 U technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz szkoły branżowej zawodowej w zawodzie kucharz i cukiernik (po jednej 8 osobowej grupie w każdym roku realizacji projektu po 30h na każdą grupę),
 - c) Zajęcia pn. "Dietetyka Pro" dla 16 U (po jednej 8 os. grupie w każdym roku realizacji projektu po 30h na każdą grupę) – uczniowie zarówno technikum jak i branżowej szkoły zawodowej I stopnia (w pierwszej kolejności technik żywienia i usług gastronomicznych),
 - d) Obsługa konsumenta w gastronomii i cateringu dla 16 U (po jednej 8 os. grupy w każdym roku realizacji projektu po 30h na każdą grupę)

2. Zajęcia dodatkowe dla uczniów kształtujące i rozwijające ich kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:
 - a) zajęcia rozwijające umiejętności egzaminacyjne z języka angielskiego. – zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego z języka angielskiego: zakłada się objąć wsparciem 16 U technik informatyk oraz technik żywienia i usług gastronomicznych (po jednej 8 os. grupie w każdym roku realizacji projektu po 30h na każdą grupę)

3. Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje lub/i kwalifikacje zawodowe uczniów/uczennic CKZiU w Wyrzysku:
 - a) kurs prawo jazdy kat. B dla 15 U zarówno technikum, jak i branżowej szkoły I stopnia (w pierwszej kolejności mechanik pojazdów samochodowych),
 - b) kurs kucharski I stopnia dla 10 U (1 grupa) dla zawodów kucharz, cukiernik oraz technik żywienia i usług gastronomicznych, czas trwania: 60 h dydaktycznych,
 - c) kurs tworzenie i zarządzanie stronami www dla 10 U (1 grupa) dla zawodów technik informatyk, czas trwania: 35 h dydaktycznych,
 - d) kurs stylizacji paznokci dla 20 U (2 grupy po 10 os.) uczniowie zarówno technikum, jak i branżowej szkoły I stopnia (w pierwszej kolejności w zawodzie fryzjer), czas trwania: 45 h dydaktycznych/grupę,
 - e) Kurs makijażu profesjonalnego dla 20 U (2 grupy po 10 os.) uczniowie zarówno technikum, jak i branżowej szkoły I stopnia (w pierwszej kolejności w zawodzie fryzjer), czas trwania: 45 h dydaktycznych/grupę,
 - f) kurs cukierniczy dla 10 U (1 grupa) dla zawodów kucharz, cukiernik oraz technik żywienia i usług gastronomicznych, czas trwania: 40 h dydaktycznych,
 - g) kurs sommelierski dla 10 U (1 grupa) dla zawodów kucharz oraz technik żywienia i usług gastronomicznych, czas trwania: 16 h dydaktycznych.





4. Płatne staże zawodowe dla uczniów/uczennic CKZiU w Wyrzysku dla 15 U uczących się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik informatyk, w wymiarze 150 godz. u pracodawców oraz w przedsiębiorstwach z branży gastronomicznej i informatycznej.

II. Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku:

1. Kursy doskonalące umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego CKZiU w Wyrzysku w zakresie przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu:
 - a) kurs kucharski I stopnia dla 3N, czas trwania: 60 h dydaktycznych.

III. Doposażenie pracowni zawodowych:

1. Doposażenie pracowni informatycznej w celu stworzenia w szkole warunków odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy dla nauczanych zawodów.

Szczegółowe programy postępowania dotyczące realizacji poszczególnych zadań zostaną udostępnione w Biurze Projektu a także na stronie internetowej Szkoły i www.powiat.pila.pl w zakładce „Fundusze pomocowe”.

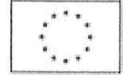
§ 6

Warunki udziału w projekcie

Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:

1. **Uczeń**, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
 - a) jest mieszkańcem województwa wielkopolskiego lub jeśli zamieszkuje poza województwem wielkopolskim złoży „Oświadczenie o miejscu pobierania nauki na terenie woj. Wlkp.”
 - b) jest Uczniem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
 - c) dostarczy wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja i regulamin uczestnictwa w Projekcie** (w przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny)
 - d) dostarczy wypełnione **Oświadczenie uczestnika projektu** (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny)
 - e) dostarczy **„Kartę przystąpienia do wsparcia przez uczestnika projektu”**.
2. **Nauczyciel**, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
 - a) jest zatrudniony w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku;
 - b) dostarczy wypełniony **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja i regulamin uczestnictwa w Projekcie**,
 - c) dostarczy **Oświadczenie uczestnika projektu**





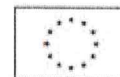
- d) dostarczy „**Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu**”.
3. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
- a) nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku;
 - b) do udziału w Projekcie będą kwalifikowani Uczniowie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, pedagog oraz jeden z nauczycieli pracujących w szkole uczestniczącej w Projekcie (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły);
 - c) do udziału w Projekcie będzie kwalifikowany Nauczyciel przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, wyznaczona przez niego osoba z kierownictwa szkoły (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły),
 - d) nabór do udziału w Projekcie do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się na podstawie decyzji Dyrektora szkoły.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie w szkole, w której uczestnik brał udział w Projekcie) lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji szkolenia/zajęć
6. Rekrutacja będzie przeprowadzona w szkole biorącej udział w projekcie w okresie od 01.06.2022 r. przez cały okres trwania Projektu
7. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020

§ 7

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie ciągła prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
2. W przypadku uczestnictwa w kilku formach wsparcia, Uczestnik składa komplet wymaganych dokumentów tylko przy przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia, natomiast przy każdej następnej wypełnia jedynie „**Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu**”
3. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
4. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:


- 0



- a) pierwszeństwobędą mieli uczniowie o największych zdiagnozowanych potrzebach uczestnictwa w danym rodzaju zajęć,
 - b) dostęp do projektu będzie zapewniony z zapewnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych,
 - c) dodatkowepunkty w rekrutacji będą przyznawane osobom niepełnosprawnym, aby wyrównać ich szanse w dostępie do wiedzy i edukacji na każdym poziomie
 - d) pierwszeństwobędą mieli Nauczyciele z niższym stopniem awansu zawodowego.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
- a) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
 - b) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
 - c) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
 - d) ankiety dot. Zainteresowań Uczniów oraz opinia wychowawcy o indywidualnych predyspozycjach – zostaną przeprowadzone i zebrane przez Wychowawców Uczniów, którzy złożą dokumentację uczestnictwa w projekcie.
8. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika.
9. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
10. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do form wsparcia w Projekcie, zostaną powiadomione o tym fakcie indywidualnie.
12. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
13. Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Ucznia

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika należy:
 - a) systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - c) przestrzeganie punktualności;
 - d) informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
 - e) bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;

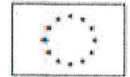


- f) uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
3. Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80 % godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20 % godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
 5. Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik (rodzic lub opiekun prawny Uczestnika) zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Nauczyciela

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
 - b) potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
 - c) uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia szkoleń, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu w formie ankiet;
 - d) przedstawienia Biurze Projektu świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
 - e) uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
3. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. Nieobecność powyżej 20 % w przewidzianych programem zajęciach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
4. Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 9 ust. 3) dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
5. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz poszczególnych szkołach uczestniczących w Projekcie oraz na stronie www.powiat.pila.pl w zakładce „Fundusze pomocowe” a także na stronie internetowej szkoły.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.powiat.pila.pl w zakładce „Fundusze pomocowe” a także na stronie internetowej szkoły.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

