

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

z dnia 02.09.2013 r.

w sprawie procedury organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

PODSTAWY PRAWNE:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z póź. zmianami).*

§1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:
 - a) rodzicami,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
 - d) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
 - e) podmiotami działającymi na rzecz dzieci, rodziny,
 - f) placówkami doskonalenia nauczycieli.
3. Pomoc udzielana jest na podstawie:
 - a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
 - c) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców,
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej,
 - e) asystenta edukacji romskiej,
 - f) pomocy nauczyciela

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem i kierunkiem kształcenia i zawodu, porad i konsultacji dla uczniów,
 - e) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców
 - f) zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb lub z początkiem roku szkolnego (klasy terapeutyczne).
7. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.
8. Udział ucznia w zajęciach wymaga zgody rodzica:
- a) pisemną informację o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza specjalista prowadzący zajęcia i sam lub we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia do podpisu,
 - b) informację o uczęszczaniu na dane zajęcia zapisuje w dzienniku klasowym wychowawca, który w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia kontroluje frekwencję i postępy dziecka.
9. Ogólny rejestr szkolny zajęć psychologiczno – pedagogicznych sporządza pedagog szkolny i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o uczniach wymagających pomocy.
10. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
- a) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
 - b) złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
 - c) zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły na podstawie oceny efektywności działań (dokonanej przez zespół), na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.
11. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
 - c) zajęcia specjalistyczne:
 - korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,
 - logopedyczne – do 4 uczniów,
 - socjoterapeutyczne – do 10 uczniów,
 - rewalidacja- zajęcia indywidualne.

12. Czas trwania zajęć:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia i rewalidacja: **45 min.**
- b) zajęcia specjalistyczne: **60 min.**

13. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
- c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- d) zajęcia związane z wyborem i kierunkiem kształcenia i zawodu- nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, pedagog, psycholog,
- e) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści,
- f) zajęcia rewalidacyjne – pedagog specjalny (oligofrenopedagog, tyflop pedagog, surdopedagog, specjalista pedagogiki leczniczej).

§2

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

- a) Nauczyciel, wychowawca, specjalista niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły;
- b) Dyrektor tworzy **ZESPÓŁ** i wyznacza osobę koordynującą jego pracę (pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba).
- c) Zespół określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- d) Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu podejmuje decyzję o ich realizacji, ustalając także wymiar godzin zajęć - o czym **niezwłocznie informuje na piśmie rodziców** ucznia.
- e) Spotkania zespołu zwołuje koordynator w miarę potrzeb (nie rzadziej niż raz w roku).
- f) W spotkaniach zespołu mogą też uczestniczyć rodzice ucznia oraz inne osoby o które wnioskuje rodzic lub dyrektor szkoły.

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zespół zakłada i prowadzi następującą dokumentację:

- a) „**Kartę indywidualnych potrzeb ucznia**” (KIPU) oraz na jej podstawie opracowuje „**Plan działań wspierających**” (PDW), który może być wspólny dla uczniów o jednorodnych potrzebach lub
- b) po dokonaniu przez zespół wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia „**Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny**” (IPET wyłącznie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - IPET opracowuje się na okres etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.
- c) **KIPU i IPET** dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających zawartej w „**Indywidualnej teczce ucznia**”.

- d) Po ukończeniu szkoły oryginał „Karty indywidualnych potrzeb ucznia” otrzymują rodzice ucznia, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

§3

Zarządzenie obowiązuje z dniem wprowadzenia.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Kosakowska

.....
podpis dyrektora szkoły