

Zarządzenie Nr 12/2024

p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w procedurze organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Wyrzysku.

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)
4. Obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.poz.1798)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku”.

§ 2

Procedury stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY  
*K. Kosakowska*  
mgr Katarzyna Kosakowska

.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)



**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ  
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
W WYRZYSKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz.2198 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1569)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1634)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych

## Rozdział I

### Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – informacje ogólne

#### § 1

Dyrektor organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli na zasadach określonych przepisami prawa.

#### § 2

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest bezpłatne i dobrowolne.

#### § 3

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

#### § 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) przewlekłej choroby,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły), z doświadczenia.

#### § 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom w szczególności polega na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - 4) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - 5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

- 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów z niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 7) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i środowisku społecznym,
- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 10) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

#### § 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) higienistki szkolnej,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) asystenta edukacji romskiej i/lub asystenta kulturowego,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego,
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### § 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 8

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porad i konsultacji,
- 8) warsztatów.

## § 9

Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnością:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”,
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
- 6) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.

## § 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **Rozdział II Obowiązki dyrektora**

### § 11

Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 12

Dyrektor organizuje działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a w szczególności:

- 1) powołuje szkolnego koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 2) przyjmuje wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- 4) powołuje Zespół Wspierający dla ucznia z orzeczeniem o kształceniu specjalnym,
- 5) organizuje pomoc dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 6) organizuje pomoc dla ucznia cudzoziemskiego lub powracającego z zagranicy oraz ucznia z doświadczeniem uchodźczym,
- 7) zapewnia odpowiednie warunki kształcenia, wychowania, opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 8) w szczególnych przypadkach (długotrwała choroba nauczyciela, sprawowanie wychowawstwa w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, itp.), dyrektor może wyznaczyć inną osobę niż osobę sprawującą funkcję wychowawcy do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danej klasy,
- 9) ustala zalecane dla ucznia przez wychowawcę formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 10) informuje pisemnie (zał. Nr 1 ) za pośrednictwem wychowawcy, rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym,
- 11) nadzoruje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 12) na podstawie oceny poziomu efektywności prowadzonych zajęć, udzielanej pomocy, dokonanej przez wychowawcę, decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w ogóle,
- 13) przekazuje, na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, po ukończeniu szkoły przez ucznia, teczkę zawierającą dokumentację PPP - w dokumentacji szkolnej pozostaje kopia dokumentów,
- 14) przekazuje kopię dokumentów PPP do szkoły lub placówki, w której uczeń będzie kontynuował naukę na pisemny wniosek szkoły lub placówki i za zgodą wyrażoną na piśmie przez rodziców ucznia.

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki szkolnego koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

##### **§ 13**

W szkole i w przedszkolu powołuje się szkolnego koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego wyznacza dyrektor szkoły i jest to osoba, która:

- 1) koordynuje pracę zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi specjaliści oraz nauczyciele współorganizujący nauczanie,
- 2) wyznacza harmonogram prac związanych z PPP, który zatwierdza dyrektor,
- 3) zdaje relację z posiedzenia i przedstawia dyrektorowi ustalenia zespołu,

- 4) przygotowuje listę potrzeb zespołu,
- 5) za zgodą dyrektora zaprasza osoby niebędące pracownikami szkoły na spotkanie zespołu,
- 6) bierze udział w ewaluacji prowadzonych działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) przygotowuje sprawozdanie z działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

#### **Rozdział IV**

#### **Ogólne zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów**

##### § 14

Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

##### § 15

Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności w szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się,
- b) szczególnych uzdolnień,
- c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy,

##### § 16

- W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.



## § 17

W uzasadnionych przypadkach każda z osób wymienionych w § 6 może wnioskować do wychowawcy o zwołanie zespołu nauczycieli i specjalistów dla konkretnego ucznia ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne ucznia.

## Rozdział V

### Obowiązki wychowawcy – koordynatora PPP dla konkretnego ucznia

## § 18

Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni, specjalistycznych diagnozach, rozpoznaniu pedagogicznym oraz wnioskach z udzielanej uczniowi pomocy do tej pory.

## § 19

Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w bieżącej pracy z uczniem.

## § 20

Wychowawca informuje dyrektora i koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Do 10 września każdego roku szkolnego wypełnia w sekretariacie zbiorczą tabelę dotyczącą wykazu uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

## § 21

Wychowawca na każdy rok szkolny sporządza wykaz uczniów, którym należy dostosować wymagania edukacyjne ze względu na:

- 1) warunki procesu edukacyjnego,
- 2) zewnętrzną organizację nauczania,
- 3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności w swojej klasie. Jeśli nie ma takich uczniów w klasie, podpisuje „Informację o uczniach objętych dostosowaniem wymagań”.

## § 22

1. Wychowawca sporządza Arkusz Dostosowania Wymagań Edukacyjnych (zał. Nr 2) dla ucznia wymagającego dostosowania warunków, form i metod pracy, wpisuje dostosowania ogólne i wysyła elektronicznie do wszystkich nauczycieli uczących do 10 września celem uzupełnienia o konkretne formy dostosowania.
2. Do 21 września przedkłada kompletne Arkusze dostosowania wymagań do zatwierdzenia dyrektorowi. Po zatwierdzeniu przez dyrektora przekazuje wszystkie dostosowania do nauczycieli – każdy z nauczycieli uczących podpisuje się pod Arkuszem,

co jest równoznaczne z zapoznaniem się z dostosowaniami. Następnie wychowawca wkłada je do teczki ucznia, zawierającej dokumentację PPP ucznia.

#### § 23

Wychowawcy klas I do końca września organizują spotkanie z zespołem nauczycieli oraz specjalistami celem omówienia potrzeb uczniów.

#### § 24

Wychowawcy klas II- V przed rozpoczęciem roku szkolnego organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie celem ustalenia form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów.

#### § 25

W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz ze specjalistami udzielającymi uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca wspiera nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

#### § 26

Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami.

#### § 27

W przypadku uczniów zmieniających środowisko edukacyjne i kwalifikujących się do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, na podstawie pisemnej zgody rodziców, ma prawo wystąpić z wnioskiem do poprzedniej szkoły ucznia o przekazanie dokumentacji PPP.

#### § 28

W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w innej szkole wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

#### § 29

W przypadku przekazania przez rodziców lub za zgodą rodziców, przez inną placówkę, dokumentacji ucznia, dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespół / wychowawca /koordynator może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie informacji zawartych w tej dokumentacji.

#### § 30

Wychowawca prowadzi dokumentację rejestrującą podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z przepisami.

#### § 31

Na koniec każdego okresu sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie w sprawozdaniu wychowawcy dla dyrektora szkoły.

## § 32

W przypadku, gdy z wniosków oceny efektywności udzielanej pomocy, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, wychowawca za zgodą rodziców ucznia wnosi do dyrektora, aby ten wystąpił do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach,
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

## § 33

Wychowawca przygotowuje pisemną informację do rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (zał. nr 1). Oryginał informacji otrzymuje rodzic/opiekun prawny ucznia, potwierdzając podpisem otrzymane na kopii dokumentu. Możliwe jest przekazanie informacji o ustalonych formach, okresach i wymiarze udzielanej pomocy PP przez dziennik elektroniczny – w takim wypadku na kopii dokumentu wychowawca wpisuje datę odczytania przez rodzica/opiekuna prawnego wiadomości.

## § 34

Wychowawca gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się w segregatorze danej klasy w gabinecie koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub w innym miejscu ustalonym przez dyrektora.

## § 35

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez Wychowawcę:

- 1) informuje dyrektora o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
- 2) niezwłocznie rejestruje w sekretariacie otrzymaną od rodzica/opiekuna prawnego opinię lub orzeczenie,
- 3) niezwłocznie przekazuje dyrektorowi informacje od nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka nieposiadającego orzeczenia lub opinii, po otrzymaniu informacji stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne dziecko wymaga takiego wsparcia,

- 4) w porozumieniu z koordynatorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala zakres, w którym dziecko wymaga pomocy z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 5) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- 6) informuje pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku (zał. Nr 1). Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w instrukcji kancelaryjnej,
- 7) monitoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, obecności ucznia na zajęciach z jej zakresu oraz wyciąga konsekwencje przewidziane w WZO za nieusprawiedliwione absencje na zajęciach. W przypadku trzech następujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach PPP, kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym celem ustalenia dalszego działania udział lub rezygnacja z danych zajęć z pisemnym uzasadnieniem (zał. Nr 3)
- 8) informuje rodziców i innych nauczycieli o efektywności udzielanego wsparcia i postępach ucznia.

#### § 36

W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy ponadto:

- 1) spotkanie konsultacyjne z poprzednim wychowawcą i specjalistami pracującymi z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi na terenie szkoły,
- 2) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku. Wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, obserwację zachowania ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym, analizę dokumentów (orzeczenia, opinie, dokumentacja medyczna, diagnoza psychologiczno-pedagogiczna, logopedyczna itp.) oraz analizę wytworów dziecka,
- 3) wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów,
- 4) przyjmowanie uwag, opinii, wniosków nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
- 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,
- 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- 7) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 8) systematyczne kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych, psychologicznych oraz dokonania ewaluacji na wstępie, w trakcie i na zakończenie w postaci oceny efektywności prowadzonych działań,
- 9) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia,

- 10) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
- 11) przestrzeganie zapisów „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku”.

## **Rozdział VI**

### **Zadania nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

#### § 37

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### § 38

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów wychowawcy klasy oraz specjalistom,
- 3) udział w zespołach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowankom,
- 4) przestrzeganie zapisów „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku”.

#### § 39

1. W zespole zatrudnia się specjalistów odpowiedzialnych za właściwe prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psychologów, pedagogów, pedagoga specjalnego oraz logopedę.
2. Do obowiązków specjalistów należy w szczególności:
  - 1) ścisła współpraca z wychowawcami klas oraz nauczycielami;
  - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów wychowawcy klasy oraz innym specjalistom,
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wskazanym przez wychowawców i nauczycieli,
  - 4) udzielanie wsparcia wychowawcy i nauczycielom w podejmowaniu adekwatnych do indywidualnych potrzeb uczniów zintegrowanych oddziaływań nauczycieli i specjalistów,
  - 5) udział w zespołach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowankom,

- 6) przestrzeganie zapisów „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku”.

#### § 40

Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentują pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku stwierdzenia u danego ucznia trzech następujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, niezwłocznie informują o tym wychowawcę klasy, który podejmuje dalsze kroki.

#### § 41

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny efektywności udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Ocena efektywności i wnioski w formie pisemnej i z podpisem prowadzącego zajęcia przechowywana jest w teczce indywidualnej ucznia.

### Rozdział VII

#### Rodzaje zajęć specjalistycznych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

#### § 42

W zespole organizowane są przez dyrektora następujące zajęcia specjalistyczne:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów z trudnościami w nauce- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- 4) zajęcia logopedyczne dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych utrudniającymi naukę- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
- 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
- 6) w szkole organizowane są, w miarę potrzeb i możliwości, inne specjalistyczne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne- liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
- 8) zajęcia wspomagające uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu–10 godz. na cały cykl kształcenia
- 9) indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „indywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą

realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, na podstawie opinii poradni PPP.

10) porady, konsultacje i warsztaty zgodnie z potrzebami.

#### § 43

1. Czas zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć specjalistycznych wynosi 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych- 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa wyżej w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

#### § 44

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

### Rozdział VIII

#### Zadania Zespołu Wspierającego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

#### § 45

1. Dyrektor placówki niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną, w tym poradnię specjalistyczną powołuje zespół pomocy pedagogiczno-psychologicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2. W skład Zespołu Wspierającego wchodzi: wychowawca jako przewodniczący Zespołu, nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Do zadań Zespołu Wspierającego należy:
  - 1) planowanie i koordynowanie udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego po dokonaniu wstępnej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
  - 3) dokonanie okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz oceny efektywności udzielanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica / opiekuna prawnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, o którym mowa w ust. 1, opracowuje wstępną Wielospecjalistyczną Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU– zał. Nr 4), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie orzeczenia oraz zalecenia w nim zawarte, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym,

dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.

5. Zespół, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września lub 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie wstępnej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i zaleceń wynikających z orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (Program IPET– zał. Nr 5) na okres wskazany w orzeczeniu.
6. Program IPET określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności zastosowanie odpowiednich form i metod pracy;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkoły;
  - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.
7. Po opracowaniu IPET-u, co najmniej 2 razy w roku (w tym na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym), Zespół Wspierający dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
8. W pracach nad opracowaniem Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia/dziecka oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
9. Spotkania Zespołu, o którym mowa w punkcie 1, mogą być organizowane w miarę potrzeb z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora, ale nie rzadziej niż dwa razy do roku.
10. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, każdorazowo odpowiedzialny jest wychowawca oddziału.



11. O spotkaniu zespołu wychowawca oddziału w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje pozostałych członków pisemnie (zał. Nr 6) w terminie przynajmniej na tydzień przed spotkaniem.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
13. O terminach spotkań Zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET– u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany przez wychowawcę na piśmie rodzic/opiekun prawny, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach Zespołu.
14. W spotkaniach Zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni, asystent lub pomoc nauczyciela lub na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby, szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
15. Z każdego spotkania zespołu sporządza się pisemny protokół, pod którym podpisują się uczestnicy spotkania. Protokół przechowywany jest w teczce indywidualnej ucznia.
16. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
  - 1) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
  - 2) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

### § 46

Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem,
- 3) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych i ustaleń Zespołu Wspierającego ucznia,
- 4) dokonywanie bieżących obserwacji i oceny efektywności prowadzonych zajęć i świadczonej pomocy.

### § 47

W każdym przypadku, w którym jest to możliwe i uzasadnione, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinny obejmować okres co najmniej okresu roku szkolnego.

#### § 48

Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 49

Wychowawca klasy lub nauczyciele, lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy klas i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

#### § 50

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

#### § 51

Rodzice / opiekunowie prawni mogą zrezygnować z form pomocy przydzielonej uczniowi w formie pisemnej (zał. Nr 3) z podaniem uzasadnienia.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

*K. Kosakowska*  
mgr Katarzyna Kosakowska

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)