

Zarządzenie Nr 4/2025

**p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
z dnia 25.02.2025 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad i terminów rekrutacji

do Branżowej Szkoły II Stopnia

**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
na rok szkolny 2025/2026**

§1

Rekrutacja do Branżowej Szkoły II Stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2025/2026, przeprowadzana jest w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024, poz. 989).
3. Zarządzenie Nr 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.
4. Zarządzenie p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku w sprawie powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej Nr 3/2025 z dnia 25 lutego 2025 r.
5. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.

§2

1. Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku na rok szkolny 2025/2026 stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych Branżowych Szkół II Stopnia na rok szkolny 2025/2026 stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

**ZASADY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WYRZYSKU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana zarządzeniem p.o. dyrektora szkoły w składzie:
 - Hanna Durau – przewodniczący komisji,
 - Alina Kwiatkowska – członek komisji,
 - Aleksandra Lipińska – członek komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przygotowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego rekrutacji uzupełniającej,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

§2

DOKUMENTACJA

1. Kandydat składający wniosek o przyjęcie do szkoły, dołącza do niego:
 - a) 3 fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem)
 - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej

c) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia dalszej nauki.

2. Wniosek o przyjęcie do szkoły zawiera następujące dane kandydata:

- a) imię (imiona) i nazwisko (nazwisko rodowe) kandydata,
- b) datę i miejsce urodzenia kandydata,
- c) numer PESEL kandydata,
- d) adres miejsca zamieszkania kandydata,
- e) numer telefonu kandydata,
- f) adres e-mail,
- g) nazwę i rok ukończenia szkoły.

§3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Do Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową lub branżową szkołę I stopnia,
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, pod uwagę brane są również następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, p.o. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadzi postępowanie uzupełniające.

§4

ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ

1. Od pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do p.o. Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.
2. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady niniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
3. p.o. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej
4. Kandydatowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

K. Kosakowska
mgr Katarzyna Kosakowska

(pieczęćka i podpis dyrektora)

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 2 czerwca 2025 r. do 27 czerwca 2025 r. do godz. 15.00	od 14 lipca 2025 r. do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły	od 20 października 2025 r. do 14 listopada 2025 r. do godz. 15.00 ¹	od 10 grudnia 2025 r. do 19 grudnia 2025 r. do godz. 15.00 ¹
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 1 lipca 2025 r. do godz. 15.00	nie dotyczy
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 27 czerwca 2025 r. do 14 listopada 2025 r. ¹	do 18 lipca 2025 r. do 19 grudnia 2025 r. ¹
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne	do 2 lipca 2025 r. do 19 listopada 2025 r. ¹	do 23 lipca 2025 r. do 29 grudnia 2025 r. ¹
		od 2 czerwca 2025 r. do 4 lipca 2025 r.	od 14 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r.
		od 20 października 2025 r. do 21 listopada 2025 r. ¹	od 10 grudnia 2025 r. do 8 stycznia 2026 r. ¹

¹ dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> ²	3 lipca 2025 r. godz. 10.00 20 listopada 2025 r. godz. 10.00 ¹	24 lipca 2025 r. godz. 10.00 30 grudnia 2025 r. godz. 10.00 ¹
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: a) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia , o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej – oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 3 lipca 2025 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00 od 20 listopada 2025 r. do 8 grudnia 2025 r. do godz. 15.00 ¹	od 24 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00 od 30 grudnia 2025 r. do 23 stycznia 2026 r. do godz. 15.00 ¹
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>	11 lipca 2025 r. do godz. 10.00 9 grudnia 2025 r. do godz. 10.00 ¹	1 sierpnia 2025 r. do godz. 10.00 26 stycznia 2026 r. do godz. 10.00 ¹

² Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
9.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	11 lipca 2025 r. do godz. 14.00	1 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
10.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	9 grudnia 2025 r. do godz. 14.00 ¹	26 stycznia 2026 r. do godz. 14.00 ¹
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	11 lipca 2025 r. godz. 15.00	1 sierpnia 2025 r. godz. 15.00
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	9 grudnia 2025 r. godz. 15.00 ¹	26 stycznia 2026 r. godz. 15.00 ¹
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 14 lipca 2025 r.	do 4 sierpnia 2025 r.
14.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 12 grudnia 2025 r. ¹	do 29 stycznia 2026 r. ¹
		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
		do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	

Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, **rozpatruje** w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony **po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.**