

**ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY POLICEALNEJ
ORAZ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WYRZYSKU NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Policealnej oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły w składzie:
 - Alina Kwiatkowska – przewodniczący komisji,
 - Dorota Senkowska – członek komisji,
 - Katarzyna Senska – członek komisji.

2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przygotowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego rekrutacji uzupełniającej,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

§ 2

DOKUMENTACJA

1. Kandydat do Szkoły Policealnej składa następujące dokumenty:
 - a) 3 fotografie (opisane: nazwisko i imię, data urodzenia),
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości – w oryginale lub jego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia,
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.

Wniosek o przyjęcie do szkoły zawiera:

- a) imię i nazwisko kandydata,
- b) datę urodzenia kandydata,
- c) numer PESEL kandydata,
- d) adres miejsca zamieszkania kandydata,
- e) numer telefonu kandydata,
- f) adres e-mail,
- g) rok ukończenia szkoły,
- h) nazwa ukończonej szkoły.

2. Kandydat do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składa następujące dokumenty:

- a) 3 fotografie (opisane: nazwisko i imię, data urodzenia),
- b) świadectwo ukończenia szkoły: podstawowej i gimnazjalnej (nauka trwa 3 lata),
- c) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (nauka trwa 2 lata),
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.

Wniosek o przyjęcie do szkoły zawiera:

- a) imię i nazwisko kandydata,
- b) datę urodzenia kandydata,
- c) numer PESEL kandydata,
- d) adres miejsca zamieszkania kandydata,
- e) numer telefonu kandydata,
- f) adres e-mail,
- g) rok ukończenia szkoły,
- h) nazwa ukończonej szkoły.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Do Szkoły Policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli szkołę średnią,
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
3. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:

- a) ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową,
 - b) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową (*kandydat może zostać przyjęty do klasy drugiej*),
 - c) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w punkcie 2 i 3 niż liczba wolnych miejsc w szkole, pod uwagę brane są również następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przeprowadzi postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami określonymi w *załączniku nr 2* oraz *załączniku nr 3*.

§ 6

ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ

1. Od pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.
2. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady niniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
3. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej
4. Kandydatowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA SEMESTR
PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego)	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (w tym dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego)
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 czerwca 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. do godz. 15.00 (od 12 listopada 2018 r. do 26 listopada 2018 r. do godz. 15.00)	od 1 sierpnia 2018 r. do 3 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00 (od 2 stycznia 2019 r. do 4 stycznia 2019 r. do godz. 15.00)
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹	do 26 czerwca 2018 r. (do 27 listopada 2018 r.)	do 9 sierpnia 2018 r. (do 9 stycznia 2019 r.)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 lipca 2018 r. godz. 10.00 (12 grudnia 2018 r. godz. 10.00)	24 sierpnia 2018 r. godz. 10.00 (24 stycznia 2019 r. godz. 10.00)
4.	Wydanie przez szkoły skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	do 12 lipca 2018 r. (do 13 grudnia 2018 r.)	do 27 sierpnia 2018 r. (do 25 stycznia 2019 r.)

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

5.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 19 lipca 2018 r. do godz. 12.00 <i>(do 20 grudnia 2018 r. do godz. 12.00)</i>	do 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12.00 <i>(do 30 stycznia 2019 r. do godz. 12.00)</i>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 lipca 2018 r. godz. 13.00 <i>(21 grudnia 2018 r. godz. 15.00)</i>	31 sierpnia 2018 r. godz. 13.00 <i>(31 stycznia 2019 r. godz. 15.00)</i>

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA DOROSŁYCH I NA SEMESTR
PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
DLA DOROSŁYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym <i>(w tym dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego)</i>	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym <i>(w tym dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego)</i>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 czerwca 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. do godz. 15.00 <i>(od 12 listopada 2018 r. do 26 listopada 2018 r. do godz. 15.00)</i>	od 1 sierpnia 2018 r. do 3 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00 <i>(od 2 stycznia 2019 r. do 4 stycznia 2019 r. do godz. 15.00)</i>
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ²	do 26 czerwca 2018 r. <i>(do 27 listopada 2018 r.)</i>	do 9 sierpnia 2018 r. <i>(do 9 stycznia 2019 r.)</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 lipca 2018 r. godz. 10.00 <i>(12 grudnia 2018 r. godz. 10.00)</i>	24 sierpnia 2018 r. godz. 10.00 <i>(24 stycznia 2019 r. godz. 10.00)</i>
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: 1) w przypadku ubiegania się o przejęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych: oryginału	do 19 lipca 2018 r. do godz. 12.00 <i>(do 20 grudnia 2018 r. do godz. 12.00)</i>	do 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12.00 <i>(do 30 stycznia 2019 r.)</i>

² Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

	<p>świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej,</p> <p>2) w przypadku ubiegania się o przejście do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych: oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej</p> <p>- o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych</p>		<i>do godz. 12.00)</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<p>20 lipca 2018 r. godz. 13.00 <i>(21 grudnia 2018 r.</i> <i>godz. 15.00)</i></p>	<p>31 sierpnia 2018 r. godz. 13.00 <i>(31 stycznia 2019 r.</i> <i>godz. 15.00)</i></p>

