

**Zarządzenie Nr 3/2017**  
**Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**  
**z dnia 02.01.2017 r.**  
**zmieniające zarządzenie Nr 6/2013**  
**z dnia 02 września 2013 r.**  
**w sprawie zasad wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, świadectwa szkolnego**  
**i pobierania opłat za te czynności**  
**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**

Działając na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. Nr 97, poz.624).
2. Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 z późn. zm.).

§ 1

W zarządzeniu Nr 6/2013 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku z dnia 02 września 2013 r. w sprawie zasad wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, świadectwa szkolnego i pobierania opłat za te czynności zmienia się §3 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i świadectwa szkolnego należy wnosić na rachunek bankowy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku 18 1020 3844 0000 1202 0169 4983 PKO BP”.

§ 2

Zarządzenie zmieniające obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Dyrektor szkoły  
/-/ Katarzyna Kosakowska