

UCHWAŁA Nr XXXI/294/2013
RADY MIEJSKIEJ w WYRZYSKU

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Wyrzysku oraz nadaje się jej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXI/294/2013 r. Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku oraz nadania jej statutu.

W dniu 12 grudnia 2011 r. na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyrzysku wpłynął wniosek Grupy Inicjatywnej Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyrzysku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku wraz z projektem statutu.

Zgodnie z art. 5b ust. 2 i 3 rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

W miesiącu lutym 2013 r. wniosek dotyczący powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku wraz z wypracowanym przez Grupę Inicjatywną statutem był przedmiotem obrad komisji. Radni Rady Miejskiej w pełni poparli przedmiotową inicjatywę.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, zwanego dalej Centrum Kształcenia, mających swą siedzibę w gminie Wyrzysk, zwanych dalej „szkołami”.

3. Podstawową działalnością Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada Miejska używa pieczęci podłużnej z napisem: Młodzieżowa Rada Miejska w Wyrzysku.

5. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik do statutu.

6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

7. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

8. Termin pierwszych wyborów do Rady zarządza Rada Miejska w Wyrzysku.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności społecznej młodych ludzi w mieście i gminie Wyrzysk.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Wyrzysku regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież miasta i gminy Wyrzysk;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie

upowszechniania idei samorządowej;

- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu miasta i gminy Wyrzysk. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 3

Organy Rady

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Komisje stałe i doraźne.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6.1. Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących powołuje się uchwałą Rady na okres jej kadencji.

2. Rada wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących większością składu Rady w głosowaniu tajnym. Wybierani są oni w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady pełnią oni swoje obowiązki do czasu wyboru swoich następców.

8. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących kolejnej kadencji.

§ 7. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie Wiceprzewodniczącego Rady;
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 8. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji stałych i doraźnych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego;
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Rada wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 9. 1. Rada może powoływać ze swego grona komisje stałe i doraźne, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy komisji stałej i doraźnej, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

4. Komisja stała lub doraźna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Komisja stała i doraźna może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku

§ 10. 1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w § 1, ust. 2, zamieszkujący Gminę Wyrzysk.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i

pomyślności miasta i gminy Wyrzysk, działać zawsze zgodnie z prawem – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji stałych i doraźnych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 12. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, i pracach komisji stałych i doraźnych do których został wybrany;
- 4) pisemnie przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącym Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 13. 1. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje, gdy uzyska on pełnoletność lub gdy zmieni miejsce zamieszkania poza Gminę Wyrzysk.

3. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego w drodze uchwały w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.

4. Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata na radnego, który

w wyborach uzyskał w Okręgu Wyborczym kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Rozdział 5

Sesje Rady

§ 14. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 15. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Wyrzyska oraz Przewodniczącą Rady Miejskiej w Wyrzysku w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 16.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 19. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącą Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku".

§ 20. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie

odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 17, ust. 4;
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 4) Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
- 5) zamknięcia listy mówców;
- 6) stwierdzenia kworum;
- 7) naruszenia Statutu w toku prac Rady.

§ 21. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 22. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 23. 1. W przypadku obrad każdej sesji, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Przewodniczący Rady lub komisje stałe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady udzielają

odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać organom Gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez zainteresowanych w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 24. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Przepis ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, komisje stałe bądź grupa co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie gimnazjów i Centrum Kształcenia w gminie Wyrzysk.

§ 26. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Przewodniczącego lub komisje stałe.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały.
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 27. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Przewodniczący Rady.

§ 28. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady.

§ 29. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 31. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku”.

§ 32. Z każdej sesji, wyznaczony na sesji Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

§ 33. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej w Wyrzysku.

Rozdział 6

Działalność konsultacyjna Rady

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada Miejska może zaprezentować Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi stanowisko w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży, jednak nie jest to wiążące dla Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

2. Młodzieżowa Rada Miejska może prosić Radę Miejską oraz Burmistrza o poradę

w ważnych dla niej sprawach.

Rozdział 7

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 35. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 8

Opieka merytoryczna

§ 36. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po konsultacji z Burmistrzem Wyrzyska powołuje z grona radnych Rady Miejskiej Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy Wyrzysk.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 37. Sprawy niezakończone w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 38. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Wyrzysku

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku.

Rozdział 2

Gminna Komisja Wyborcza

§ 2. 1. Do przeprowadzenia pierwszych wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyrzysku Rada Miejska w Wyrzysku powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

2. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby powyżej 18 lat. Kandydatów zgłaszają samorzady uczniowskie szkół gimnazjalnych i Centrum Kształcenia oraz Rada Miejska w Wyrzysku przynajmniej po 1 kandydacie.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie miesiąca przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

Rozdział 3

Komisje Wyborcze

§ 4. 1. Miasto i Gmina Wyrzysk dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i Centrum Kształcenia w Wyrzysku.

2. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi przygotowuje Gminna Komisja Wyborcza w oparciu o Ordynację.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Komisja Wyborcza.

2. Komisja Wyborcza składa się z 3 do 6 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły w formie uchwały.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4

Kandydaci na Radnych

§ 6. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów danej szkoły. W szkołach:

- 1) Gimnazjum w Osieku n. Not. 4 radnych (szkoła obejmuje swoim zasięgiem obszar 1/3 gminy, to jest absolwentów 1 szkoły podstawowej z terenu gminy Wyrzysk);
- 2) Gimnazjum w Wyrzysku 6 radnych (szkoła obejmuje swoim zasięgiem obszar 2/3 gminy, to jest absolwentów 3 szkół podstawowych z terenu gminy Wyrzysk);
- 3) Centrum Kształcenia w Wyrzysku 5 radnych (w szkole tej większość uczniów mieszka na terenie gminy Wyrzysk).

§ 7. 1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub Centrum Kształcenia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy gimnazjalnej, uczeń z ostatniej klasy Centrum Kształcenia, a także osoba, która w dniu wyborów ukończy 18 lat.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia PESEL oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 25 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

5. Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Gminną Komisję Wyborczą.

6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej dokładnie 14 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości na terenie danej szkoły w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10.1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danych Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 16, ust. 2

§ 11. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5

Wybory do Rady

§ 12. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13.1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg

Wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym na terenie danej szkoły lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: pieczęć szkoły, tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów ustalonych w kolejności alfabetycznej, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 16. 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku

kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 10, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X” oraz Karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE”.

§ 17.1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2 mandat Radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskają kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

3. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 18. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Komisja Wyborcza przekazuje w odrębnych, zaklejonych i opieczętowanych na złączeniach kopertach w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20. 1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21. Gminna Komisja Wyborcza w czasie od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyrzysku.