

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA RZECZNIKA PRASOWEGO**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W WYRZYSKU**

1. Na dany rok szkolny Rzecznika Prasowego Szkoły wyznacza Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku, kierując się merytorycznym przygotowaniem do pełnienia tej funkcji.
2. Funkcję Rzecznika Prasowego w roku szkolnym 2015/2016 pełni Pani Katarzyna Knap.
3. W kontaktach z mediami rzecznik prasowy jest osobą pierwszoplanową.
4. Do funkcji rzecznika prasowego należy rzetelne informowanie o wydarzeniach i działaniach podejmowanych przez szkołę. Musi to następować w sposób przemyślany, a nie przypadkowy i pochopny, a więc tylko i wyłącznie przy współpracy rzecznika prasowego z sekretariatem szkoły.
5. Rzecznik prasowy jest również przewodniczącym Biura Prasowego Szkoły, w którego skład wchodzi fotografowie, którzy mają za zadanie uwiecznić ważne momenty z życia szkoły.
6. Praca rzecznika prasowego polega na komunikacji z mediami, zarówno w formie słownej, jak i pisemnej. Jednym z najważniejszych zadań, należących do rzecznika prasowego, jest kreowanie wizerunku szkoły, którą reprezentuje. Właściwie ukształtowany wizerunek pozwala na pozytywny odbiór przez ogół społeczeństwa – nie tylko w kwestii przekazywania informacji, ale także w sferze działań.
7. Za dostarczenie rzecznikowi prasowemu materiałów, które mają zostać opublikowane w mediach, odpowiadają tylko i wyłącznie organizatorzy danej imprezy. W/w materiały powinny zostać przesłane na adres mailowy rzecznika prasowego szkoły nie później niż w ciągu 3 dni od danego wydarzenia.
8. Notatki z wydarzeń, o których mowa w pkt. 6 winny być przygotowane w sposób rzetelny i bezbłędny pod względem merytorycznym (czyli bez błędów rzeczowych).
9. Informacje z życia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku przekazuje się do ogólnej wiadomości przy stałej współpracy z mediami: [naszwyrzysk.pl](http://naszwyrzysk.pl), [fakty-pilskie.pl](http://fakty-pilskie.pl) (portal internetowy i wydania papierowe gazety), gazeta regionalna „Powiat” oraz „Tygodnik Nowy” – współpraca okazjonalna.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 29 października 2015 roku.

Dyrektor Szkoły  
/-/ Katarzyna Kosakowska