

**REGULAMIN DZIAŁANIA  
RZECZNIKA PRAW UCZNI  
W CENTRUM KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
W WYRZYSKU**

**(załącznik nr 2 do Regulaminu SU)**



**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
I USTAWICZNEGO W WYRZYSKU**

Rzecznik Praw Ucznia przy wykonywaniu swych zadań kieruje się zasadą dobra ucznia, równości, ale również zasadą poszanowania odpowiedzialności, praw i obowiązków rodziców (opiekunów prawnych).

Rzecznik Praw Ucznia podejmuje przede wszystkim działania na rzecz zapewnienia uczniom warunków do pełnego i harmonijnego rozwoju, poszanowania ich godności i podmiotowości. Stoi na straży praw ucznia, a w szczególności:

1. Prawa do bezpiecznej nauki.
2. Prawa do życia bez przemocy i poniżania.
3. Prawa do wypowiedzi.
4. Prawa do stowarzyszenia.
5. Prawa do swobody myśli, sumienia, religii.
6. Prawa do rzetelnej informacji.

Dokumentami regulującymi pracę Rzecznika Praw Ucznia są: Konwencja o Prawach Dziecka, Statut Szkoły i Wewnątrzszkolny System Oceniania. Główna rola Rzecznika Praw Ucznia polega na reagowaniu w sytuacjach, gdy naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu ich ochronę.

Prawa ucznia określone są w następujących dokumentach:

1. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r., ratyfikowana przez Polskę dnia 30 kwietnia 1991 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526, 527).
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 18 lutego 1991 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 452 z późniejszymi zmianami).

## § 1

Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem, w szczególny sposób dba o przestrzeganie praw ucznia wynikających z regulaminów wewnątrzszkolnych i Statutu Szkoły.

## § 2

1. Rzecznika wybierają wszyscy uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku, zwanego dalej CKZiU, w wyborach powszechnych, tajnych i bezpośrednich.
2. Kandydatami na Rzecznika mogą być: uczniowie, rodzice uczniów lub nauczyciele pracujący w CKZiU.
3. Kandydaci na Rzecznika muszą wyrazić zgodę na piastowanie tego urzędu.
4. Rzecznik jest zobowiązany złożyć przysięgę w obecności uczniów oraz pracowników CKZiU.
5. Kadencja Rzecznika trwa 2 lata od dnia objęcia urzędu.

6. Rzecznik może być odwołany przed upływem kadencji przez Samorząd Uczniowski w uzasadnionych przypadkach określonych w regulaminie samorządu lub w przypadku rezygnacji Rzecznika.

### § 3

Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

### § 4

Do zadań Rzecznika należy w szczególności:

1. Działanie na rzecz polubownego rozwiązywania sporów pomiędzy uczniami a nauczycielami.
2. Stanie na straży przestrzegania praw ucznia w szkole.
3. Interwencja, w razie naruszenia praw ucznia.

### § 5

Kompetencje Rzecznika Praw Ucznia:

1. Wnioskowanie do organu uchwalającego Statut CKZiU zmian zapisów niezgodnych z prawami ucznia.
2. Monitorowanie stanu przestrzegania praw ucznia.
3. Sygnalizowanie najczęstszych przypadków łamania praw ucznia Dyrektorowi Szkoły.

### § 6

W przypadku stwierdzenia złamania praw ucznia i nieskuteczności interwencji na terenie szkoły Rzecznik zobowiązany jest do odwołania się do Biura Rzecznika Praw Ucznia (wymaga to uprzedniej pisemnej zgody ucznia, którego dotyczy odwołanie) przy Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu. W uzasadnionych przypadkach Rzecznik ma prawo zataić nazwisko ucznia odwołującego się.

### § 7

Środki działania Rzecznika:

1. Rozpatrywanie indywidualnych skarg.
2. Sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.
3. Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
4. Współpraca z fachowcami (np. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
5. Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających problemom szkolnym.
6. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
7. Rzecznik ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
8. Rzecznik działa według ustalonego trybu postępowania.
9. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji.

## § 8

Tryb postępowania w sprawach spornych:

1. Zapoznanie się z opiniami stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. Zaproponowanie rozwiązania problemu.
4. W przypadku nieosiągnięcia kompromisu zwrócenie się o rozstrzygnięcie sprawy do Dyrektora Szkoły.

## § 9

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

1. Zapoznanie się z opiniami stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy.
3. Skierowanie sprawy do pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu.
4. W dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor Szkoły.

## § 10

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:

1. Zapoznanie się z opiniami stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. Zasięgnięcie opinii Pedagoga Szkolnego.
4. Wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w danej sprawie (w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu).

## § 11

Obowiązkiem Rzecznika jest w szczególności:

1. Znajomość Statutu Szkoły, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia, rozwiązywanie spraw spornych oraz egzekwowanie wypełniania obowiązków przez uczniów.
4. W sprawach wymagających interwencji Rzecznika winien on obiektywnie ocenić sytuację oraz zająć stanowisko zgodne z jego wiedzą i najlepszą intencją.
5. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
6. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
7. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną.
8. Rzecznika Praw Ucznia obowiązuje dyskrecja.