

Zarządzenie wewnętrzne nr 9/2013
Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku
z dnia 02 września 2013 r.
w sprawie procedur uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 520 ze zm.)

§ 8 ust. 1 „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii”.

2. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni) poprzez dokonanie umotywowanego wpisu, za pośrednictwem wychowawcy, w dzienniku lekcyjnym. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
4. Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż 1 miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń, dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie wszystkich zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru oraz całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają zaświadczenie lekarskie (*załącznik nr 1 do zarządzenia*).
8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
10. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
11. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały semestr/rok w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły (*załącznik nr 2 do zarządzenia*). O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
14. Uczeń zwalniany z zajęć wychowania fizycznego do domu, ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
15. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa wraz z podaniem do dyrektora szkoły. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
16. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
17. Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Dyrektor szkoły
/-/ Katarzyna Kosakowska

.....
nazwisko i imię

Wyrzysk, dnia

.....
adres zamieszkania

.....

.....
klasa

**Dyrektor
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Wyrzysku**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodu ograniczeń zdrowotnych w okresie pierwszego semestru¹⁾, drugiego semestru¹⁾ całego roku szkolnego¹⁾.

(¹⁾ odpowiednie zaznacz)

W celu całkowitego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego wymagane jest zwolnienie lekarza specjalisty (kardiolog, dermatolog, ginekolog, ortopeda, itp.) Nie dotyczy to przypadków gdy lekarz podstawowej opieki zdrowotnej posiada taką dokumentację od lekarza specjalisty.

Podać nazwę dokumentu potwierdzającego fakt zwolnienia z zajęć:

.....
.....
.....
.....

Wypełnia Rodzic (Opiekun prawny)

Czy syn/ córka był/ była zwolniony/ zwolniona z zajęć wychowania fizycznego w poprzednim roku szkolnym.

T A K **N I E**
(odpowiednie zaznacz)

.....
podpis rodzica

.....
podpis ucznia

Decyzja dyrektora:

.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Po złożeniu wniosku decyzję należy odebrać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty złożenia

.....
.....
.....

**Dyrektor
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Wyrzysku**

W związku ze zwolnieniem syna/córki *
(imię i nazwisko)
ucznia/uczennicy klasy z zajęć wychowania fizycznego zwracam się z prośbą o zwolnienie
syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy odbywają się one
na pierwszej/ostatniej lekcji.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki
w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły

.....
(podpis dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić